



Załączniki do wniosku i umowy o dofinansowanie projektu

- Załączniki do wniosku w formie elektronicznej składane są wyłącznie za pośrednictwem systemu WOD2021 w sekcji „Załączniki”.
- Na każdy załącznik we wniosku wyznaczone jest miejsce (tj. nazwa załącznika), w którym istnieje możliwość wgrania dokładnie jednego pliku.
- Dopuszczalny format plików: pdf, doc, docx, odt. W przypadku arkuszy kalkulacyjnych - xls, xlsx, ods.
- W przypadku plików PDF prześlij podpisany plik PDF w formacie podpisu elektronicznego PAdES. W przypadku pozostałych plików dostarcz wszystkie pliki, które umożliwią prawidłową weryfikację złożonego podpisu, np. pliki z podpisem w formacie XAdES.
- Każdy załącznik umieść w osobnym pliku.
- Wielkość plików - do 25 MB. W przypadku gdy załącznik będzie przekraczał dopuszczalną wielkość pliku podziel go na kilka części. Pierwszą część zaimportuj pod właściwą nazwą załącznika, natomiast kolejne dołącz w części „Załączniki inne”.
- Każdy załącznik specyficzny dla projektu, dołącz i opisuj jego nazwę w części „Załączniki inne”.
- Każde pismo z wyjaśnieniami dołącz w części „Załączniki inne”.
- Przy tworzeniu załączników w wersji elektronicznej zwróć uwagę na nazwę pliku, którą należy nadać samodzielnie. Nazwa pliku powinna odnosić się do zawartości załącznika i umożliwiać jednoznaczną i sprawną identyfikację jego zawartości.
- Po podpisaniu dokumentu kwalifikowanym podpisem elektronicznym nie zmieniaj nazw plików ani nie otwieraj pliku ponownie, aby jeszcze coś poprawić lub sprawdzić – może to spowodować błędy techniczne, które utrudnią odczytanie dokumentu.
- Oświadczenia składane wraz z wnioskiem o dofinansowanie podpisz ważnym kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Podpis kwalifikowany to podpis elektroniczny, który ma moc prawną taką jak podpis własnoręczny. Jest poświadczony specjalnym certyfikatem kwalifikowanym, który umożliwia weryfikację składającej podpis osoby. Tylko ta osoba, do której podpis i certyfikat są przyporządkowane, może go używać. Należy zwrócić uwagę, by data widniejąca przy podpisie oświadczenia była tożsama z datą złożenia oświadczenia określoną w prawym górnym rogu dokumentu.
- Pisemne pełnomocnictwo do wniosku o dofinansowanie projektu dołącz w przypadku, gdy dokumenty, w tym Wniosek o dofinansowanie oraz załączniki nie są podpisane przez osoby wskazane do reprezentacji zgodnie z dokumentami rejestrowymi, statutem, umową danego podmiotu.
- Pełnomocnictwo przedkładane wraz z wnioskiem o dofinansowanie projektu należy podpisać podpisem kwalifikowanym elektronicznym (złożenie kwalifikowalnego podpisu elektronicznego na skanie dokumentu jest jednoznaczne z poświadczeniem za zgodność z oryginałem). Dokument musi zawierać:
 - tytuł projektu,
 - dane pełnomocnika (imię i nazwisko, nazwę i numer dokumentu tożsamości),
 - nazwę/dane osobowe udzielającego pełnomocnictwa (imię i nazwisko, nazwę i numer dokumentu tożsamości),
 - wskazany zakres pełnomocnictwa,
 - miejsce i datę sporządzenia oraz podpis.
- Każdorazowo zakres pełnomocnictwa będzie weryfikowany przez IZ, która może wymagać jego uzupełnienia/poprawy. W przypadku, gdy zakres pełnomocnictwa dotyczy składania w imieniu wnioskodawcy oświadczeń woli i/lub oświadczeń wiedzy, pełnomocnictwo musi umocowywać do składania takich oświadczeń.

UWAGA: Poniższe załączniki nie stanowią katalogu zamkniętego. W przypadku wątpliwości Wnioskodawca może zostać poproszony o dostarczenie innych dokumentów wynikających z przepisów prawa lub specyfiki projektu.

DOKUMENTY NIEZBĘDNE DO ZŁOŻENIA WNIOSKU O DOFINANSOWANIE

Lp.	Nazwa załącznika	Wzór formularza	Forma i sposób złożenia dokumentu	Dodatkowe informacje
1.	Studium wykonalności/biznesplan.	Według wzoru oraz wytycznych dostępnych na stronie IZ.	Załącznik składany jest przez system WOD2021. Podpisanie dokumentu kwalifikowanym podpisem elektronicznym nie jest wymagane.	<ul style="list-style-type: none"> Dla projektów, których całkowity koszt kwalifikowalny w momencie złożenia wniosku o dofinansowanie wynosi <u>poniżej 50 mln</u> PLN Wnioskodawca dostarcza biznesplan wraz z analizą finansowo-ekonomiczną, zgodne ze wzorem oraz wytycznymi do ich opracowania. Dla projektów, których całkowity koszt kwalifikowalny w momencie złożenia wniosku o dofinansowanie wynosi <u>50 mln</u> PLN i <u>powyżej</u> Wnioskodawca dostarcza studium wykonalności wraz z analizą finansowo-ekonomiczną, zgodne ze wzorem oraz wytycznymi do ich opracowania.
2.	<p>Dokumentacja dotycząca procedury OOS:</p> <ul style="list-style-type: none"> Formularz w zakresie oceny oddziaływania na środowisko z uwzględnieniem zasady „Nie czyń znaczącej szkody” (zasady DNSH); Dokument wydany przez organ odpowiedzialny za monitorowanie obszarów Natura 2000; 	<ul style="list-style-type: none"> Według wzoru dostępnego na stronie IZ. Dokument właściwego organu. 	<p>Załączniki składany jest przez system WOD2021. Podpisanie dokumentu kwalifikowanym podpisem elektronicznym nie jest wymagane.</p> <p>Załącznik składany jest przez system WOD2021 i podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez reprezentanta organu. W przypadku dołączenia skanu dokumentu, złożenie kwalifikowalnego podpisu elektronicznego przez Wnioskodawcę jest</p>	<ul style="list-style-type: none"> Załącznik nr 2.1 (Formularz w zakresie oceny oddziaływania na środowisko z uwzględnieniem zasady „Nie czyń znaczącej szkody”) jest załącznikiem informacyjnym, który Wnioskodawca wypełnia w oparciu o posiadane dokumenty dotyczące wpływu projektu na środowisko oraz wiedzę o zakresie, skali, technologiach i rozwiązaniach zastosowanych w ramach projektu. Załącznik wymagany jest dla projektów o charakterze infrastrukturalnym i nieinfrastrukturalnym. Należy go wypełnić zgodnie z Instrukcją umieszczoną w jego treści i załączyć wymagane dokumenty zgodnie z rodzajem/charakterem planowanego przedsięwzięcia. Załącznik 2.2 (Dokument wydany przez organ odpowiedzialny za monitorowanie obszarów Natura 2000) jest dokumentem potwierdzającym brak negatywnego wpływu projektu na obszary europejskiej sieci Natura 2000. Powyższy załącznik nie jest obligatoryjny dla wszystkich Wnioskodawców. Istnieją odstępstwa od obowiązku uzyskania Stanowiska organu odpowiedzialnego za monitorowanie obszarów Natura 2000 (listę projektów wymieniono w niniejszym Załączniku).

	<ul style="list-style-type: none"> Dokument wydany przez organ odpowiedzialny za gospodarkę wodną 	<ul style="list-style-type: none"> Dokument właściwego organu 	<p>jednoznaczne z poświadczeniem za zgodność z oryginałem.</p> <p>Załącznik składany jest przez system WOD2021 i podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez reprezentanta organu. W przypadku dołączenia skanu dokumentu, złożenie kwalifikowalnego podpisu elektronicznego przez Wnioskodawcę jest jednoznaczne z poświadczeniem za zgodność z oryginałem.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Załącznik 2.3 (Dokument wydany przez organ odpowiedzialny za gospodarkę wodną) jest dokumentem potwierdzającym, że projekt nie pogarsza stanu jednolitych części wód, ani nie uniemożliwia osiągnięcia dobrego stanu wód lub ich dobrego potencjału. Powyższy załącznik nie jest obligatoryjny dla wszystkich Wnioskodawców. Istnieją odstępstwa od obowiązku uzyskania Informacji właściwego organu odpowiedzialnego za gospodarkę wodną (listę projektów wymieniono w niniejszym Załączniku).
3.	<ul style="list-style-type: none"> Kopia decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej wraz z wyciągiem z dokumentacji technicznej <p style="text-align: center;">lub jeśli decyzja nie została jeszcze wydana</p> <ul style="list-style-type: none"> Kopia wniosku o wydanie decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej złożony do właściwego organu wraz z planem sytuacyjnym drogi, przekrojami poprzecznymi i podłużnymi oraz z projektem stałej organizacji ruchu drogowego <p style="text-align: center;">lub inny równoważny dokument</p>	<ul style="list-style-type: none"> Dokument właściwego organu. Dokument własny Wnioskodawcy potwierdzony wpływem do właściwego organu. 	<p>Załącznik składany jest przez system WOD2021. Podpisanie dokumentu kwalifikowanym podpisem elektronicznym nie jest wymagane.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Dokument składany jest w przypadku inwestycji drogowych przeprowadzanych na podstawie <i>ustawy o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych</i>. Wyciąg z projektu budowlanego powinien zawierać opis techniczny wraz z podstawowymi rzutami inwestycji.
4.	<ul style="list-style-type: none"> Kopia decyzji pozwolenia na budowę wraz z wyciągiem z dokumentacji technicznej <p style="text-align: center;">lub jeśli decyzja nie została jeszcze wydana</p> <ul style="list-style-type: none"> Kopia wniosku o wydanie decyzji pozwolenia na budowę złożona do właściwego organu wraz z wyciągiem z dokumentacji technicznej <p style="text-align: center;">i/lub</p> <ul style="list-style-type: none"> Kopia zgłoszenia z odpowiednimi szkicami lub rysunkami <p style="text-align: center;">i/lub</p>	<ul style="list-style-type: none"> Dokument właściwego organu. Dokument własny Wnioskodawcy potwierdzony wpływem do właściwego organu. Dokument własny Wnioskodawcy potwierdzony wpływem do właściwego organu. 	<p>Załącznik składany jest przez system WOD2021. Podpisanie dokumentu kwalifikowanym podpisem elektronicznym nie jest wymagane.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Dokument składany jest w przypadku projektów infrastrukturalnych, obejmujących roboty budowlane. W przypadku, gdy decyzja pozwolenia na budowę została wydana wcześniej niż 3 lata przed terminem złożenia wniosku należy dostarczyć dziennik budowy z pierwszym i ostatnim wpisem. Kopia pozwolenia lub zgłoszenia wodnoprawnego nie powinna być starsza niż jest to określone w ustawie z 20 lipca 2017 – Prawo wodne. Wyciąg z projektu budowlanego powinien zawierać opis techniczny wraz z podstawowymi rzutami inwestycji. Dokumentacja techniczna dla inwestycji niepodlegających zgłoszeniu

	<ul style="list-style-type: none"> Kopia pozwolenia lub zgłoszenia wodnoprawnego <p>i/lub</p> <ul style="list-style-type: none"> Dokumentacja techniczna dla przedsięwzięć niepodlegających zgłoszeniu Kopia Pozwolenia Konserwatora Zabytków. 	<ul style="list-style-type: none"> Dokument właściwego organu. Dokument własny Wnioskodawcy. Dokument właściwego organu. 		<p>powinna zawierać opis przedsięwzięcia wraz ze schematami lub rysunkami technicznymi umożliwiającymi określenie zakresu rzeczowego projektu oraz charakterystyką prac wraz z głównymi urządzeniami do zamontowania.</p> <ul style="list-style-type: none"> Pozwolenie Konserwatora Zabytków jest dostarczane w sytuacji, kiedy nie została dołączona decyzja pozwolenia na budowę lub decyzja taka nie zawiera zapisów odnoszących się do uzgodnień z Konserwatorem. Pozwolenie Konserwatora Zabytków dotyczy projektów realizowanych na obszarze lub w budynku objętym ochroną konserwatorską, wpisanym do rejestru zabytków lub ewidencji zabytków.
5.	<p>Dokumenty potwierdzające posiadanie prawa do dysponowania nieruchomością np.:</p> <ul style="list-style-type: none"> Kopia umowy dzierżawy gruntów/budynków Kopia umowy użyczenia Kopia umowy najmu <p>lub inny równoważny dokument.</p>	Dokument własny Wnioskodawcy.	<p>Załącznik składany jest przez system WOD2021. Podpisanie dokumentu kwalifikowanym podpisem elektronicznym nie jest wymagane.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Dokumenty są dostarczane w przypadku tytułów prawnych innych niż własność i użytkowanie wieczyste. Wnioskodawca musi wykazać prawo do nieruchomości na cały okres realizacji i trwałości projektu, czyli pięć lat od dokonania płatności końcowej na rzecz Beneficjenta (trzy lata w przypadku MŚP).
6.	Kopia zawartej umowy (porozumienia lub innego dokumentu) określającej role partnerów w realizacji projektu, wzajemne zobowiązania stron, odpowiedzialność wobec dysponenta środków FEWiM 2021-2027.	Dokument własny Wnioskodawcy.	<p>Załącznik składany jest przez system WOD2021. Podpisanie dokumentu kwalifikowanym podpisem elektronicznym nie jest wymagane.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Dokument jest dostarczany w przypadku projektów partnerskich o których mowa w art. 39 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027. Dokument powinien określać w szczególności: <ol style="list-style-type: none"> przedmiot porozumienia albo umowy; prawa i obowiązki stron; zakres i formę udziału poszczególnych partnerów w projekcie, w tym zakres realizowanych przez nich zadań; partnera wiodącego uprawnionego do reprezentowania pozostałych partnerów projektu; sposób przekazywania dofinansowania na pokrycie kosztów ponoszonych przez poszczególnych partnerów projektu, umożliwiający określenie kwoty dofinansowania udzielonego każdemu z partnerów; sposób postępowania w przypadku naruszenia lub niewywiązania się stron z porozumienia lub umowy. Umowa/porozumienie na realizację wspólnego przedsięwzięcia musi zostać zawarta przed złożeniem wniosku o dofinansowanie projektu, tylko i wyłącznie pomiędzy Wnioskodawcami, których typy zostały

				<p>określone w Regulaminie wyboru projektów oraz ogłoszeniu.</p> <ul style="list-style-type: none"> Należy mieć na uwadze, że aby uznać utworzone partnerstwo za zasadne i racjonalne niezbędne jest korzystanie przez partnerów projektu z dofinansowania UE, które musi być przewidziane dla partnerów w budżecie projektu, w powiązaniu z zadaniami, które mają do wykonania.
7.	<p>Dokument określający status prawny Wnioskodawcy (dokument rejestrowy) np.:</p> <ul style="list-style-type: none"> aktualny wypis z właściwego rejestru instytucji kultury; aktualny wypis z rejestru prowadzonego przez MSWiA; zaświadczenie o posiadaniu przez podmiot wnioskujący kościelnej osobowości prawnej <p>lub inny równoważny dokument.</p>	Dokument własny Wnioskodawcy.	<p>Załącznik składany jest przez system WOD2021. Podpisanie dokumentu kwalifikowanym podpisem elektronicznym nie jest wymagane.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Dokument jest dostarczany w sytuacji, gdy dane w tym zakresie nie są dostępne na stronach podmiotów publicznych. W przypadku, gdy dane te są dostępne na stronie internetowej Wnioskodawcy w studium wykonalności lub biznes planie podaje pod jakim adresem strony internetowej znajdują się przedmiotowe dane (link do strony). Dokument nie dotyczy Wnioskodawców wpisanych do centralnych rejestrów: CEIDG, KRS, związków JST. W przypadku spółek cywilnych należy złożyć kopię zawartej umowy spółki cywilnej.
8.	Oświadczenie VAT.	Według wzoru dostępnego na stronie IZ.	<p>Załącznik składany jest przez system WOD2021 i podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Dokument jest dostarczany gdy wartość projektu ≥ 5 mln euro brutto i VAT stanowi koszt kwalifikowalny tylko i wyłącznie, gdy Wnioskodawca uzasadni w oświadczeniu, że brak jest prawnej możliwości jego odzyskania zgodnie z przepisami prawa krajowego. W przypadku projektów objętych pomocą publiczną (nie dotyczy pomocy de minimis), złożenie oświadczenia jest obowiązkowe niezależnie od wartości projektu. W przypadku projektów partnerskich lub, w których występuje realizator, konieczność dołączenia dokumentu dotyczy również tych podmiotów. Brak dokumentu lub jego niewłaściwe podpisanie skutkuje negatywną oceną projektu.
9.	<ul style="list-style-type: none"> Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc inną niż pomoc w rolnictwie lub rybołówstwie, pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie <p>lub</p> <ul style="list-style-type: none"> Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis <p>lub</p> <ul style="list-style-type: none"> Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis przez przedsiębiorcę wykonującego usługę 	<p>W przypadku innej niż pomoc de minimis według wzoru dostępnego na stronie UOKiK pod adresem: https://uokik.gov.pl/wyjasnienia-wzory-oraz-pomocne-pliki</p> <p>W przypadku pomocy de minimis według wzoru dostępnego na stronie UOKiK pod adresem:</p>	<p>Załącznik składany jest przez system WOD2021. Podpisanie dokumentu kwalifikowanym podpisem elektronicznym nie jest wymagane.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Dokument jest dostarczany tylko, gdy projekt objęty jest pomocą publiczną lub pomocą de minimis. W przypadku projektów partnerskich lub w których występuje realizator: <ul style="list-style-type: none"> Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis przez przedsiębiorcę wykonującego usługę świadczoną w ogólnym interesie gospodarczym <p>składa Partner wiodący, wszyscy Partnerzy, realizator;</p>

	świadczoną w ogólnym interesie gospodarczym.	https://uokik.gov.pl/nowe-zasady-pomocy-de-minimis		<p>oraz</p> <p>– Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc inną niż pomoc w rolnictwie lub rybołówstwie, pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie</p> <p>składa tylko Partner wiodący.</p>
10.	Oświadczenie o otrzymaniu/nieotrzymaniu pomocy de minimis.	Według wzoru dostępnego na stronie IZ.	Załącznik składany jest przez system WOD2021 i podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym.	<ul style="list-style-type: none"> • Dokument jest dostarczany tylko, gdy projekt objęty jest pomocą de minimis. • W przypadku, gdy Wnioskodawca jest powiązany z innym podmiotem kapitałowo i/lub osobowo następuje kumulacja pomocy (informacje dot. badania powiązań określone zostały w Rozporządzeniu Komisji Europejskiej (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis oraz w Rozporządzeniu Komisji Europejskiej (UE) nr 2023/2832 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis przyznawanej przedsiębiorstwom wykonującym usługi świadczone w ogólnym interesie gospodarczym). • W przypadku wystąpienia ww. powiązań dokument powinien zawierać zestawienie pomocy otrzymanej przez Wnioskodawcę i podmioty tworzące z nim „jedno przedsiębiorstwo” w rozumieniu art. 2 ust. 2 rozporządzenia Komisji UE nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. oraz rozporządzenia Komisji UE nr 2023/2832 z dnia 13 grudnia 2023 r. • Dostępna kwota pomocy de minimis jest różnicą wartości wynikającej z ww. Rozporządzenia a pomocą otrzymaną przez Wnioskodawcę i podmioty z nim powiązane. • W przypadku projektów partnerskich konieczność dołączenia dokumentu dotyczy również tych podmiotów. • Brak dokumentu lub jego niewłaściwe podpisanie skutkuje negatywną oceną projektu.
11.	<p>Dokumenty niezbędne do finansowej oceny Wnioskodawcy np.:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kopia bilansu, rachunku zysków i strat; • Kopia odpowiedniego PIT/CIT <p>lub inny równoważny dokument</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dokument potwierdzający przepływ środków. 	Dokument własny Wnioskodawcy potwierdzony wpływem do właściwego organu.	Załącznik składany jest przez system WOD2021. Podpisanie dokumentu kwalifikowanym podpisem elektronicznym nie jest wymagane.	<ul style="list-style-type: none"> • Dokumenty muszą dotyczyć trzech ostatnich lat obrachunkowych, jeśli podmiot istnieje krócej, ostatniego zamkniętego okresu obrachunkowego, a w przypadku nowego podmiotu należy dostarczyć tzw. bilans otwarcia. • W przypadku projektów partnerskich lub, w których występuje realizator, konieczność dołączenia dokumentu dotyczy również tych podmiotów.

				<ul style="list-style-type: none"> • Dokument potwierdzający przepływ środków składany jest tylko w przypadku projektów partnerskich i dotyczy Partnera wiodącego w projekcie. Załącznik jest niezbędny do weryfikacji kryterium „Projekt partnerski”.
12.	<p>Dokumenty potwierdzające faktyczne odprowadzanie podatków na terenie województwa warmińsko-mazurskiego np.:</p> <ul style="list-style-type: none"> • PIT, CIT; • VAT; • Dokument wystawiony przez właściwy organ potwierdzający informacje o odprowadzanych podatkach <p>wraz z potwierdzeniem dokonania wpłat na rzecz właściwych urzędów (Urząd Skarbowy, Urząd Gminy).</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Dokument własny Wnioskodawcy potwierdzony wpływem do właściwego organu. • Dokument właściwego organu. 	<p>Załącznik składany jest przez system WOD2021. Podpisanie dokumentu kwalifikowanym podpisem elektronicznym nie jest wymagane.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Dokument dostarczany jest przez Wnioskodawcę w celu otrzymania punktów w ramach kryterium dotyczącego odprowadzania podatków. Decydująca jest właściwość urzędu (Urząd Skarbowy, Urząd Gminy – znajdujące się na terenie województwa warmińsko-mazurskiego). • Załącznik dotyczy naborów, w których występuje kryterium „Zgodność z zasadą horyzontalną FEWiM - Gospodarcza transformacja Odprowadzanie podatków w województwie warmińsko-mazurskim”. • Brak dokumentów nie skutkuje negatywną oceną projektu.
13.	<p>Oświadczenie dotyczące informacji zawartych we wniosku i załącznikach</p>	<p>Według wzoru dostępnego na stronie IZ.</p>	<p>Załącznik składany jest przez system WOD2021 i podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym.</p> <p>Podpisanie dokumentu jest uzależnione od podmiotu, który składa wniosek o dofinansowanie:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gminy – Wójt/Burmistrz/Prezydent oraz w każdym przypadku wymagana jest kontrasygnata Skarbnika lub osoby przez niego upoważnionej; • Powiat - dwóch Członków Zarządu lub jeden Członek Zarządu i osoba upoważniona przez Zarząd (zgodnie z art. 48, ust 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym) oraz w każdym przypadku wymagana jest kontrasygnata Skarbnika lub 	<ul style="list-style-type: none"> • Złożenie dokumentu jest niezbędne w przypadku każdego Wnioskodawcy. • Dokument składany jest wraz z każdym uzupełnieniem wniosku/załączników. Brak dokumentu lub jego niewłaściwe podpisanie skutkuje negatywną oceną projektu.

			<p>osoby przez niego upoważnionej;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Województwa – Marszałek Województwa wraz z Członkami Zarządu, lub zgodnie z postanowieniem statutu (zgodnie z art. 57 ust 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa) oraz w każdym przypadku wymagana jest kontrasygnata Skarbnika lub osoby przez niego upoważnionej; • Inne – przedstawiciele organów wymienieni do reprezentacji w aktach powołujących – statut, umowa – lub w dokumentach rejestrowych – np. wpis do KRS, CEIDG. 	
14.	Oświadczenie o niedokonaniu przeniesienia zakładu.	Według wzoru dostępnego na stronie IZ.	<p>Załącznik składany jest przez system WOD2021 i podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Dokument dostarczany jest w przypadku projektów, w których Wnioskodawca ubiega się o udzielenie pomocy na podstawie Rozporządzenia Ministra Funduszu i Polityki Regionalnej z dnia 11 października 2022 r. w sprawie udzielania regionalnej pomocy inwestycyjnej w ramach programów regionalnych na lata 2021-2027. Pomoc może zostać udzielona po spełnieniu warunków określonych w art. 14 ust. 16 <i>Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu [GBER]</i>. • Zgodnie z wprowadzonym do <i>Rozporządzenia 651/2014</i> przepisem art. 14 ust. 16, przedsiębiorca będący beneficjentem pomocy zobowiązany został do potwierdzenia, że nie dokonał przeniesienia do zakładu, w którym ma zostać dokonana inwestycja początkowa, której dotyczy

				wniosek o pomoc, w ciągu dwóch lat poprzedzających złożenie wniosku o pomoc, oraz zobowiązuje się, że nie dokona takiego przeniesienia przez okres dwóch lat od zakończenia inwestycji początkowej, której dotyczy wniosek o pomoc.
15.	Dokumenty potwierdzające przeprowadzoną analizę popytu	<ul style="list-style-type: none"> • Dokument własny Wnioskodawcy • Dokument zewnętrzny 	Załącznik składany jest przez system WOD2021. Podpisanie dokumentu nie jest wymagane.	<ul style="list-style-type: none"> • Dokumenty dostarczane przez Wnioskodawcę w celu udokumentowania opisanej w pkt. 2.2 Biznes Planu analizy popytu na usługi oferowane w ramach projektu, tj.: listy intencyjne, badania, analizy: własne, zlecone lub ogólnodostępne.
16.	Dokumenty potwierdzające doświadczenie w świadczeniu usług na rzecz przedsiębiorstw.	<ul style="list-style-type: none"> • Dokument własny Wnioskodawcy • Dokument zewnętrzny 	Załącznik składany jest przez system WOD2021. Podpisanie dokumentu nie jest wymagane.	<ul style="list-style-type: none"> • Dokumenty dostarczane przez Wnioskodawcę w celu udokumentowania wyświadczenia usług przez Wnioskodawcę na rzecz przedsiębiorstw w okresie 2 lat poprzedzających dzień ogłoszenia naboru, potwierdzone zaświadczeniami de minimis lub wystawionymi fakturami.
17.	Regulamin świadczenia usług inkubowania	<ul style="list-style-type: none"> • Dokument własny Wnioskodawcy 	Załącznik składany jest przez system WOD2021. Podpisanie dokumentu nie jest wymagane.	<ul style="list-style-type: none"> • Dokument dostarczany przez Wnioskodawcę w celu określenia zasad świadczenia usług inkubowania. • Regulamin powinien zawierać informacje pozwalające potwierdzić, że: <ul style="list-style-type: none"> – Usługa inkubowania polegać będzie na udostępnieniu powierzchni biurowej z niezbędnym wyposażeniem oraz bieżącym utrzymaniem (w tym niezbędne media) lub usługą tzw. „wirtualnego biura” oraz wyświadczeniu minimum dwóch usług towarzyszących (np. usługi prawne, księgowe lub inne uzasadnione z pkt. widzenia potrzeb i rozwoju wspieranego przedsiębiorstwa/przedsiębiorstw) – Usługi inkubowania będą świadczone przedsiębiorstwom w początkowej fazie rozwoju, posiadającym zarejestrowaną działalność gospodarczą na terenie województwa warmińsko-mazurskiego – Usługi w ramach inkubacji będą świadczone przedsiębiorstwom z sektora MŚP do osiągnięcia przez przedsiębiorstwo 3 roku funkcjonowania; – Przedsiębiorstwo prowadzące działalność zarówno jako osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą jak też spółka prawa

				<p>handlowego może skorzystać z usług inkubatora tylko 1 raz.</p> <ul style="list-style-type: none"> – Nie może skorzystać z usług inkubatora dofinansowanych w ramach niniejszego działania spółka, w której współnikiem lub partnerem, lub właścicielem udziałów, lub właścicielem akcji jest osoba, która korzystała już z ww. usług jako osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą. – Nie może skorzystać z usług inkubatora dofinansowanych w ramach niniejszego działania przedsiębiorstwo, do którego zostało wniesione aportem inne przedsiębiorstwo, które już korzystało z ww. usług.
--	--	--	--	---

DOKUMENTY NIEZBĘDNE DO PODPISANIA UMOWY O DOFINANSOWANIE

Lp.	Nazwa załącznika	Wzór formularza	Forma i sposób złożenia dokumentu	Dodatkowe informacje
1.	<ul style="list-style-type: none"> • Kopia decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej i/lub • Kopia decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej, której właściwy organ nadał rygor natychmiastowej wykonalności i/lub • Kopia ostatecznej decyzji pozwolenia na budowę i/lub • Kopia ostatecznej decyzji pozwolenia wodnoprawnego i/lub • Kopia zgłoszenia i/lub zgłoszenia wodnoprawnego z odpowiednimi szkicami lub rysunkami wraz z potwierdzeniem właściwego organu, że nie wniósł sprzeciwu wobec zgłoszenia i/lub • Wykaz zmian w projekcie budowlanym. 	<ul style="list-style-type: none"> • Dokument właściwego organu. • Dokument właściwego organu. • Dokument właściwego organu. • Dokument właściwego organu. • Dokument własny Wnioskodawcy potwierdzony wpływem do właściwego organu. 	<p>Załącznik składany jest przez system SL2021. Podpisanie dokumentu kwalifikowanym podpisem elektronicznym nie jest wymagane.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Dla projektów infrastrukturalnych zezwolenie na realizację inwestycji drogowej/ pozwolenie na budowę/ zgłoszenie budowy/ pozwolenie wodnoprawne/ zgłoszenie wodnoprawne są dokumentami <u>bezwzględnie wymaganymi</u> przed podpisaniem umowy o dofinansowanie (chyba, że umowa o dofinansowanie stanowi inaczej). • Wnioskodawca powinien dołączyć decyzję o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej potwierdzona odpowiednią pieczęcią podmiotu wydającego decyzję albo decyzję o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej, której właściwy organ nadał rygor natychmiastowej wykonalności lub decyzję pozwolenia na budowę i/lub pozwolenia wodnoprawnego, potwierdzone odpowiednią pieczęcią podmiotu wydającego decyzję. • W przypadku, gdy decyzja pozwolenia na budowę została wydana wcześniej niż 3 lata przed złożeniem dokumentów niezbędnych do podpisania umowy, należy dostarczyć dziennik budowy z pierwszym i ostatnim wpisem. • W przypadku gdy Wnioskodawca od momentu złożenia wniosku do etapu dostarczania dokumentów do umowy wprowadził zmiany w projekcie budowlanym, należy dostarczyć wykaz zmian do ww. projektu wraz z decyzjami/zgłoszeniami i

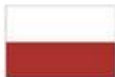
				dokumentami od projektanta potwierdzającymi kwalifikację tych zmian (istotne/nieistotne).
2.	Zaświadczenie z Urzędu Skarbowego i Zakładu Ubezpieczeń Społecznych o niezaleganiu z należnościami wobec Skarbu Państwa.	Dokument właściwego organu.	Załącznik składany jest przez system SL2021 i podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez reprezentanta organu. W przypadku dołączenia skanu dokumentu, złożenie kwalifikowalnego podpisu elektronicznego przez Wnioskodawcę jest jednoznaczne z poświadczeniem za zgodność z oryginałem.	<ul style="list-style-type: none"> Dokumenty powinny być aktualne to znaczy wystawione nie wcześniej niż na 3 miesiące przed dniem złożenia dokumentów wymaganych przed podpisaniem umowy o dofinansowanie projektu. W przypadku projektów partnerskich lub, w których występuje realizator, konieczność dołączenia dokumentu dotyczy również tych podmiotów. W przypadku spółek cywilnych i jawnych należy złożyć odpowiednie zaświadczenia wszystkich współników wchodzących w skład spółki oraz zaświadczenia dotyczące spółki. W przypadku JST zaświadczenie z ZUS powinno być wystawione na Urząd.
3.	Harmonogram płatności.	Według wzoru dostępnego na stronie IZ.	Załącznik składany jest przez system SL2021. Podpisanie dokumentu kwalifikowanym podpisem elektronicznym nie jest wymagane.	<ul style="list-style-type: none"> Każdy Wnioskodawca zobowiązany jest przesłać <i>Harmonogram płatności</i>, wskazując terminy planowanego wnioskowania o dofinansowanie.
4.	Dokument określający status prawny Wnioskodawcy (dokument rejestrowy) np.: <ul style="list-style-type: none"> aktualny wypis z właściwego rejestru instytucji kultury; aktualny wypis z rejestru prowadzonego przez MSWiA; zaświadczenie o posiadaniu przez podmiot wnioskujący kościelnej osobowości prawnej lub inny równoważny dokument.	Dokument własny Wnioskodawcy	Załącznik składany jest przez system SL2021. Podpisanie dokumentu kwalifikowanym podpisem elektronicznym nie jest wymagane.	<ul style="list-style-type: none"> Dokument jest dostarczany w sytuacji, gdy dane w tym zakresie uległy zmianie od momentu złożenia wniosku o dofinansowanie. W przypadku wprowadzenia zmian, gdy dane są dostępne na stronie internetowej Wnioskodawcy, Wnioskodawca przekazuje informację, pod jakim adresem znajdują się ww. dane (link do strony). Dokument nie dotyczy Wnioskodawców wpisanych do centralnych rejestrów: CEIDG, KRS, związków JST.
5.	<ul style="list-style-type: none"> Oświadczenie Wnioskodawcy o nieotrzymaniu od momentu złożenia wniosku o dofinansowanie projektu pomocy publicznej innej niż de minimis na dany projekt oraz o nieotrzymaniu od momentu złożenia wniosku pomocy de minimis lub w przypadku zmiany danych od momentu złożenia wniosku o dofinansowanie: <ul style="list-style-type: none"> Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc inną niż pomoc w rolnictwie lub rybołówstwie, pomoc de 	<p>Według wzoru dostępnego na stronie IZ.</p> <p>W przypadku pomocy innej niż pomoc de minimis według wzoru</p>	<p>Załącznik składany jest przez system SL2021 i podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym.</p> <p>Formularze składane są przez system SL2021. Podpisanie ich</p>	<ul style="list-style-type: none"> Dokument jest dostarczany tylko, gdy projekt objęty jest pomocą publiczną lub pomocą de minimis. W przypadku projektów partnerskich lub w których występuje realizator: <ul style="list-style-type: none"> Oświadczenie Wnioskodawcy o nieotrzymaniu od momentu złożenia Wniosku o dofinansowanie projektu pomocy publicznej innej niż de minimis na dany projekt składa tylko Partner wiodący; Oświadczenie Wnioskodawcy o nieotrzymaniu od momentu złożenia Wniosku o dofinansowanie projektu pomocy de minimis lub pomocy de minimis przez przedsiębiorcę

	<p>minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie</p> <p>lub</p> <ul style="list-style-type: none"> Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis <p>lub</p> <ul style="list-style-type: none"> Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis przez przedsiębiorcę wykonującego usługę świadczoną w ogólnym interesie gospodarczym. 	<p>dostępnego na stronie UOKiK pod adresem: https://uokik.gov.pl/wyjasnienia-wzory-oraz-pomocne-pliki</p> <p>W przypadku pomocy de minimis według wzoru dostępnego na stronie UOKiK pod adresem: https://uokik.gov.pl/nowe-zasady-pomocy-de-minimis</p>	<p>podpisem kwalifikowanym nie jest wymagane.</p>	<p>wykonującego usługę świadczoną w ogólnym interesie gospodarczym.</p> <p>składa Partner wiodący, wszyscy Partnerzy, realizator;</p> <ul style="list-style-type: none"> Formularze informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc należy dostarczyć na zasadach określonych w dokumentach niezbędnych przy składaniu wniosku o dofinansowanie jedynie w przypadku zmiany danych. Dodatkowo, dokumenty muszą zostać złożone w dniu podpisania umowy o dofinansowanie w formie pisemnej tj. w wersji papierowej w oryginale w siedzibie IZ lub w formie elektronicznej przez system SL2021.
6.	<p>Informacja na temat rachunku bankowego projektu.</p>	<p>Dokument własny Wnioskodawcy</p> <p>lub</p> <p>dokument właściwego organu.</p>	<p>Załącznik składany jest przez system SL2021. Podpisanie dokumentu kwalifikowanym podpisem elektronicznym nie jest wymagane.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Wnioskodawca zobligowany jest posiadać wyodrębniony rachunek dla projektu, na którym dokonywane są wyłącznie operacje związane z projektem. Dokument jest niezbędny do przekazywania zaliczki i refundacji poniesionych wydatków w ramach projektu. W przypadku dokonania przez Beneficjenta cesji praw z umowy o dofinansowanie będzie to rachunek bankowy cesjonariusza (banku kredytującego).
7.	<p>Oświadczenie o otrzymaniu/nieotrzymaniu pomocy de minimis.</p>	<p>Według wzoru dostępnego na stronie IZ.</p>	<p>Załącznik składany jest przez system SL2021 i podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Dokument jest dostarczany tylko, gdy projekt objęty jest pomocą de minimis. W przypadku, gdy Wnioskodawca jest powiązany z innym podmiotem kapitałowo i/lub osobowo następuje kumulacja pomocy (informacje dot. badania powiązań określone zostały w Rozporządzeniu Komisji Europejskiej (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis oraz w Rozporządzeniu Komisji Europejskiej (UE) nr 2023/2832 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis przyznawanej przedsiębiorstwom wykonującym usługi świadczone w ogólnym interesie gospodarczym). W przypadku wystąpienia ww. powiązań dokument powinien zawierać zestawienie pomocy otrzymanej przez Wnioskodawcę i podmioty tworzące z nim „jedno przedsiębiorstwo” w rozumieniu art. 2 ust. 2 rozporządzenia Komisji UE nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r.

				<p>oraz rozporządzenia Komisji UE nr 2023/2832 z dnia 13 grudnia 2023 r.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dostępna kwota pomocy de minimis jest różnicą wartości wynikającej z ww. Rozporządzenia a pomocą otrzymaną przez Wnioskodawcę i podmioty z nim powiązane. • W przypadku projektów partnerskich konieczność dołączenia dokumentu dotyczy również tych podmiotów. • Dodatkowo, dokumenty muszą zostać złożone w dniu podpisania umowy o dofinansowanie w formie pisemnej tj, w wersji papierowej w oryginale w siedzibie IZ lub w formie elektronicznej przez system SL2021”.
8.	Oświadczenie VAT.	Według wzoru dostępnego na stronie IZ.	Załącznik składany jest przez system SL2021 i podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym.	<ul style="list-style-type: none"> • Dokument jest dostarczany gdy wartość projektu ≥ 5 mln euro brutto i VAT stanowi koszt kwalifikowalny tylko i wyłącznie, gdy Wnioskodawca uzasadni w oświadczeniu, że brak jest prawnej możliwości jego odzyskania zgodnie z przepisami prawa krajowego. • W przypadku projektów objętych pomocą publiczną (nie dotyczy pomocy de minimis), złożenie oświadczenia jest obowiązkowe, niezależnie od wartości projektu. • W przypadku projektów partnerskich lub, w których występuje realizator, konieczność dołączenia dokumentu dotyczy również tych podmiotów. • Dodatkowo, dokument musi zostać złożony w dniu podpisania umowy o dofinansowanie takie oświadczenie musi zostać złożone w formie pisemnej tj, w wersji papierowej w oryginale w siedzibie IZ lub w formie elektronicznej przez system SL2021”.
9.	Oświadczenie Wnioskodawcy będącego osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą.	Według wzoru dostępnego na stronie IZ.	Załącznik składany jest przez system SL2021 i podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym.	<ul style="list-style-type: none"> • Wnioskodawca będący osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą zobowiązany jest do wypełnienia oświadczenia potwierdzającego, że pozostaje on lub nie pozostaje w związku małżeńskim. W przypadku występowania rozdzielności majątkowej małżeńskiej należy złożyć dodatkowy dokument potwierdzający zniesienie wspólności ustawowej małżeńskiej (umowa notarialna albo prawomocne orzeczenie sądu). • Załącznik dotyczy również wspólników spółek prawa cywilnego.
10.	Uaktualnienie informacji o statusie MŚP przedsiębiorstwa.	Dokument własny Wnioskodawcy.	Załącznik składany jest przez system SL2021. Podpisanie dokumentu kwalifikowanym podpisem elektronicznym nie jest wymagane.	<ul style="list-style-type: none"> • Informacja przekazywana jest przez Wnioskodawcę jedynie w przypadku zmiany danych finansowych, dot. liczby pracowników, czy powiązań z innymi podmiotami wskazanymi w studium wykonalności/biznes planie.

11.	Oświadczenie współmałżonka Wnioskodawcy o wyrażeniu zgody na zawarcie Umowy o dofinansowanie i ustanowienie zabezpieczenia.	Według wzoru dostępnego na stronie IZ.	Załącznik składany jest przez system SL2021 i podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez współmałżonka.	<ul style="list-style-type: none"> • Dokument składany jest w przypadku gdy Wnioskodawcą jest osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą pozostająca w związku małżeńskim, w którym panuje ustrój wspólności majątkowej małżeńskiej. • Oświadczenie musi mieć charakter rodzajowy lub szczególny. • Załącznik dotyczy również wspólników spółek prawa cywilnego pozostających w związku małżeńskim, w którym panuje ustrój wspólności majątkowej małżeńskiej. • Dodatkowo, dokument musi zostać złożony w dniu podpisania umowy o dofinansowanie w formie pisemnej tj, w wersji papierowej w oryginale w siedzibie IZ lub w formie elektronicznej przez system SL2021”.
12.	Oświadczenie dotyczące informacji zawartych we wniosku i załącznikach.	Według wzoru dostępnego na stronie IZ.	<p>Załącznik składany jest przez system SL2021 i podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym.</p> <p>Podpisanie dokumentu jest uzależnione od podmiotu, który składa wniosek o dofinansowanie:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gminy – Wójt/Burmistrz/Prezydent oraz w każdym przypadku wymagana jest kontrasygnata Skarbnika lub osoby przez niego upoważnionej; • Powiat - dwóch Członków Zarządu lub jeden Członek Zarządu i osoba upoważniona przez Zarząd (zgodnie z art. 48, ust 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym) oraz w każdym przypadku wymagana jest kontrasygnata Skarbnika lub osoby przez niego upoważnionej; • Województwa – Marszałek Województwa wraz z Członkami 	<ul style="list-style-type: none"> • Złożenie dokumentu jest niezbędne w przypadku każdego Wnioskodawcy. • Dokument składany jest wraz z każdym uzupełnieniem wniosku/załączników oraz przed zawarciem umowy. • Dodatkowo, dokument musi zostać złożony w dniu podpisania umowy o dofinansowanie w formie pisemnej tj, w wersji papierowej w oryginale w siedzibie IZ lub w formie elektronicznej przez system SL2021”.

			<p>Zarządu, lub zgodnie z postanowieniem statutu (zgodnie z art. 57 ust 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa) oraz w każdym przypadku wymagana jest kontrasygnata Skarbnika lub osoby przez niego upoważnionej;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Inne – przedstawiciele organów wymienieni do reprezentacji a aktach powołujących – statut. Umowa - lub w dokumentach rejestrowych – np. Wpis do KRS, CEIDG. 	
13.	Pełnomocnictwo do podpisania umowy.	Dokument własny Wnioskodawcy	<p>Załącznik składany jest przez system SL2021. Podpisanie dokumentu podpisem kwalifikowanym nie jest wymagane.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Dokument składany jest w sytuacji gdy podpisanie umowy o dofinansowanie ma odbyć się przez osobę inną niż Wnioskodawca. • Pełnomocnictwo obejmuje umocowanie osoby trzeciej do składania w imieniu Beneficjenta oświadczenia woli dotyczącego zawarcia umowy oraz aneksów do umowy o dofinansowanie oraz innych oświadczeń, których w dacie zawierania umowy o dofinansowanie wymaga IZ. • Pełnomocnictwo do zawarcia Umowy musi mieć charakter pełnomocnictwa rodzajowego lub szczególnego. • Dodatkowo w dniu podpisania umowy o dofinansowanie takie pełnomocnictwo musi zostać złożone w formie pisemnej w siedzibie IZ (oryginał dokumentu lub minimum notarialne poświadczenie podpisu).
14.	Deklaracja wyboru dodatkowego zabezpieczenia należytego wykonania Umowy o dofinansowanie projektu.	Według wzoru dostępnego na stronie IZ.	<p>Załącznik składany jest przez system SL2021. Podpisanie dokumentu kwalifikowanym podpisem elektronicznym nie jest wymagane.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Dokument składany jest tylko w przypadku <u>gdy wartość dofinansowania projektu udzielonego w formie zaliczki przekracza 10 000 000 zł.</u>



Załącznik 2.1

FORMULARZ W ZAKRESIE OCENY ODDZIAŁYWANIA NA ŚRODOWISKO Z UWZGLĘDNIENIEM ZASADY „NIE CZYŃ ZNACZĄCEJ SZKODY” (ZASADY DNSH)

TYTUŁ PROJEKTU:

.....

WNIOSKODAWCA:

.....

Instrukcja:

Formularz wypełniają Wnioskodawcy ubiegający się o dofinansowanie w ramach programu Fundusze Europejskie dla Warmii i Mazur (FEWiM) 2021-2027.

Informacje zebrane w Formularzu umożliwiają przeprowadzenie oceny projektu pod kątem jego zgodności z zasadą zrównoważonego rozwoju oraz z zasadą DNSH „nie czyń znaczącej szkody”.

W celu określenia stopnia, w jakim projekt jest zrównoważony środowiskowo (a dana działalność gospodarcza kwalifikuje się jako zrównoważona środowiskowo), ocenia się czy nie wyrządza on znaczących szkód dla żadnego z celów środowiskowych, określonych w art. 9 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2020/852 (rozporządzenie w sprawie taksonomii):

- 1) łagodzenie zmian klimatu,
- 2) adaptacja do zmian klimatu,
- 3) zrównoważone wykorzystywanie i ochrona zasobów wodnych i morskich,
- 4) gospodarka o obiegu zamkniętym, w tym zapobieganie powstawaniu odpadów i recykling
- 5) zapobieganie zanieczyszczeniom powietrza, wody lub gleby i jego kontrola,
- 6) ochrona i odbudowa bioróżnorodności i ekosystemów.

to znaczy czy:

- nie doprowadzi do znacznych emisji gazów cieplarnianych;
- nie doprowadzi do nasilenia niekorzystnych skutków warunków klimatycznych działających na miejsce realizacji projektu, ludność, przyrodę lub aktywa;
- nie będzie zagrażał dobremu stanowi lub dobremu potencjałowi ekologicznemu jednolitych części wód, dobremu stanowi środowiska wód morskich;
- nie prowadzi do znacznego zwiększenia wytwarzania, spalania lub unieszkodliwiania odpadów, z wyjątkiem spalania odpadów niebezpiecznych nienadających się do recyklingu;
- nie doprowadzi do znaczącej nieefektywności w zakresie korzystania z jakiegokolwiek zasobu naturalnego;
- nie spowoduje szkód dla środowiska w kontekście gospodarki o obiegu zamkniętym;
- nie doprowadzi do istotnego zwiększenia poziomu emisji zanieczyszczeń do powietrza, wody lub gleby;
- nie będzie szkodliwy dla stanu zachowania siedlisk i gatunków, w tym siedlisk i gatunków objętych zakresem zainteresowania Unii

oraz czy wnosi istotny wkład w realizację, co najmniej jednego z ww. celów.

Zgodnie z tą klasyfikacją, działalność zrównoważona jest określona jako działalność, która w istotny sposób wnosi wkład w realizację co najmniej jednego z tych celów i nie ma znaczącego wpływu na pozostałe pięć.

W ramach potwierdzenia spełnienia zasady „nie czyń poważnych szkód” należy odnieść się do zapisów OCENY ZGODNOŚCI PROJEKTU PROGRAMU REGIONALNEGO NA LATA 2021-2027 FUNDUSZE EUROPEJSKIE DLA WARMII I MAZUR Z ZASADĄ „DO NO SIGNIFICANT HARM” (DNSH), CZYLI „NIE CZYŃ POWAŻNYCH SZKÓD” i zamieszczonych w niej ustaleń dla poszczególnych typów projektów.

A.1. ZGODNOŚĆ PROJEKTU Z POLITYKĄ OCHRONY ŚRODOWISKA I ZRÓWNOWAŻONĄ ŚRODOWISKOWO DZIAŁALNOŚCIĄ GOSPODARCZĄ

A.1.1. Czy projekt wpisuje się w politykę ochrony środowiska?

TAK ☐

NIE ☐

Pole opisowe

Instrukcja:

Polityka Unii w dziedzinie środowiska opiera się na zasadach ostrożności, działania zapobiegawczego i usuwania zanieczyszczeń u źródła, a także na zasadzie „zanieczyszczający płaci”.

W niniejszym punkcie należy wyjaśnić czy projekt został przygotowany z zachowaniem zasad:

- ostrożności (przezorności) - zobowiązuje instytucję lub osobę, która zamierza podjąć określone działania do udowodnienia, że jej działalność nie spowoduje zagrożenia dla środowiska. W przypadku, gdy wykazanie braku zagrożenia dla środowiska nie jest możliwe, konieczne jest podjęcie działań chroniących środowisko. Przykładem zastosowania tej zasady są przepisy dotyczące uwalniania do środowiska organizmów genetycznie zmodyfikowanych.
- działania zapobiegawczego (zasada prewencji) - zasada ta zakłada konieczność rozważenia potencjalnych skutków określonego działania i podjęcia na podstawie tej analizy działań zapobiegawczych. Zasada prewencji znajduje potwierdzenie we wszystkich Programach Działania WE i ma priorytetowe znaczenie w wielu aktach prawnych dotyczących ochrony środowiska. Przykładem jej zastosowania są przepisy dotyczące oceny oddziaływania na środowisko przedsięwzięć oraz planów i programów.
- naprawiania szkody w pierwszym rzędzie u źródła - zasada naprawiania szkód przede wszystkim u źródła oznacza, że powstała w środowisku szkoda powinna być wyeliminowana na jak najwcześniejszym etapie projektu. W konsekwencji prowadzi to do szerszego stosowania standardów emisji niż standardów jakości. Zasada ta znajduje zastosowanie we wszystkich regulacjach ustanawiających standardy emisji szkodliwych substancji do powietrza i wód.
- zanieczyszczający płaci – według tej reguły sprawcy szkód w środowisku powinni ponosić pełne koszty tych działań, które są niezbędne dla usunięcia zanieczyszczenia lub koszty równoważnych działań umożliwiających osiągnięcie celów ochrony środowiska. Na podstawie tej zasady uznaje się również, że użytkownicy obiektów infrastrukturalnych powinni partycypować zarówno w pokrywaniu kosztów zmniejszania emisji, jak i kosztów eksploatacji, konserwacji i wymiany elementów infrastruktury mającej wpływ na środowisko.

Należy wybrać odpowiedź TAK/NIE i ją uzasadnić.

A.2. STOSOWANIE DYREKTYWY 2011/92/WE PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY („DYREKTYWA OOŚ”)

A.2.1. Czy projekt jest rodzajem przedsięwzięcia objętym¹:

- ☐ załącznikiem I do tej dyrektywy (wymienionym w §2 ust. 1 lub §2 ust. 2 Rozporządzenia OOŚ) - należy przejść do pytania A.2.2;
- ☐ załącznikiem II do tej dyrektywy wymienionym w §3 ust. 1 lub §3 ust. 2 Rozporządzenia OOŚ) - należy przejść do pytania A.2.3;
- ☐ żadnym z powyższych załączników - należy przedstawić wyjaśnienie poniżej.

Pole opisowe:

Instrukcja:

W punkcie A.2.1.

Należy dokonać klasyfikacji danego przedsięwzięcia w ramach rodzajów przedsięwzięć wskazanych w załącznikach do dyrektywy OOŚ **opierając się na katalogu przedsięwzięć wskazanym w § 2 i 3**

rozporządzenia OOŚ (Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 10 września 2019 r. w sprawie przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko).

Jeżeli w ramach projektu realizowane jest przedsięwzięcie nieujęte w załączniku I i II Dyrektywy 2011/92/UE i nieujęte według prawa krajowego jako przedsięwzięcia mogące zawsze lub potencjalnie znacząco oddziaływać na środowisko (§ 2 i 3 rozporządzenia OOŚ), w polu opisowym należy przedstawić stosowne wyjaśnienia w tym zakresie. W powyższym przypadku Wnioskodawca nie wypełnia punktu A.2.2 i A.2.3.

¹ Jeżeli projekt składa się z szeregu robót/działań/usług, które są zaklasyfikowane do różnych grup, informacje należy podać oddzielnie dla poszczególnych zadań inwestycyjnych.

A.2.2. Jeżeli projekt objęty jest załącznikiem I do dyrektywy OOŚ (§ 2 rozporządzenia OOŚ), należy załączyć decyzję właściwego organu wydaną zgodnie z art. 8 i 9 dyrektywy OOŚ, w tym informacje dotyczące sposobu podania jej do wiadomości publicznej.

Instrukcja:

Punkt A.2.2: dotyczy inwestycji zaliczonych do przedsięwzięć mogących zawsze znacząco oddziaływać na środowisko (przedsięwzięć z grupy I).

W niniejszym przypadku należy dołączyć następujące dokumenty:

- a) decyzja o środowiskowych uwarunkowaniach (decyzja z klauzulą ostateczności),
- b) informacja potwierdzająca poprawne podanie ww. decyzji do publicznej wiadomości. Przedmiotowa informacja może być przedstawiona w formie dokumentacji potwierdzającej wykonanie przez organ obowiązku podania rozstrzygnięcia do publicznej wiadomości, o którym mowa w art. 38, 85 ust.3 i 95 ust. 3 ustawy OOŚ.

W przypadku, gdy uzasadnienie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach nie zawiera właściwych informacji, np: informacji dotyczących konsultacji z organami ochrony środowiska, ze społeczeństwem ew. informacji na temat transgranicznej OOŚ, Instytucja Organizująca Nabór może poprosić o dołączenie dodatkowej dokumentacji w tym zakresie oraz o przedstawienie stosownych wyjaśnień.

A.2.3 Jeżeli projekt objęty jest załącznikiem II do dyrektywy OOŚ (§ 3 rozporządzenia OOŚ), czy przeprowadzono ocenę oddziaływania na środowisko?

TAK ☐

NIE ☐

Pole opisowe:

Instrukcja:

W punkcie A.2.3 należy odpowiedzieć na pytanie, czy w ramach projektu realizowane będzie przedsięwzięcie wskazane w załączniku II do dyrektywy OOŚ i czy zostało przeprowadzone postępowanie w sprawie oceny oddziaływania na środowisko, będące wynikiem wydania **postanowienia o obowiązku przeprowadzenia OOŚ**.

W przypadku, gdy takie postępowanie:

- 1) zostało przeprowadzone – należy zaznaczyć kwadrat **TAK** oraz dołączyć dokumenty wskazane w punkcie A.2.2;
- 2) nie zostało przeprowadzone (organ stwierdził brak konieczności przeprowadzenia OOŚ) – należy zaznaczyć kwadrat **NIE**, w polu opisowym podać wyjaśnienie oraz dołączyć:
 - a) decyzję o środowiskowych uwarunkowaniach stwierdzającą brak konieczności przeprowadzenia oceny oddziaływania na środowisko (decyzja z klauzulą ostateczności);
 - b) informację potwierdzającą poprawne podanie ww. decyzji do publicznej wiadomości. Przedmiotowa informacja może być przedstawiona w formie dokumentacji potwierdzającej wykonanie przez organ obowiązku podania rozstrzygnięcia do publicznej wiadomości, o którym mowa w art. 38, 85 ust.3 i 95 ust. 3 ustawy OOŚ.

W przypadku, gdy uzasadnienie decyzji stwierdzającej brak konieczności przeprowadzenia oceny oddziaływania na środowisko nie zawiera właściwych informacji dotyczących np. progów, kryteriów selekcji lub badań przedsięwzięcia które doprowadziły do wniosku, że OOŚ nie była wymagana, Instytucja Organizująca Nabór może poprosić o dołączenie dodatkowej dokumentacji w tym zakresie oraz o przedstawienie stosownych wyjaśnień.

W przypadku inwestycji składającej się z co najmniej dwóch przedsięwzięć, dla których wydano decyzję o środowiskowych uwarunkowaniach stwierdzającą brak konieczności przeprowadzenia oceny oddziaływania na środowisko, zalecane jest przedstawienie w jaki sposób wszystkie te przedsięwzięcia razem wpływają na stan środowiska (efekt skumulowany). W tym celu należy posłużyć się uzasadnieniami postanowień i decyzji o braku potrzeby przeprowadzenia oceny oddziaływania na środowisko, zgodnie z art. 63 ustawy OOŚ.

A.3. STAN PRZYGOTOWANIA PROJEKTU NA MOMENT SKŁADANIA WNIOSKU O DOFINANSOWANIE (decyzje administracyjne)

Pole opisowe.

Instrukcja:

Należy przedstawić stan zaawansowania przygotowań projektu (wymienić wszystkie decyzje i zezwolenia, o których mowa w art. 72 ust. 1, 1a, 1b ustawy OOŚ i które Wnioskodawca powinien uzyskać w ramach procesu inwestycyjnego).

- a) wskazać daty złożenia **wniosku/wniosków o wydanie decyzji** albo daty uzyskania **decyzji administracyjnych** (m.in. pozwoleń na budowę, ZRID itp.), ewentualnie zmian tych decyzji dla przedsięwzięć realizowanych w ramach projektu. Podać organ wydający, sygnatury oraz przedmiot każdej

decyzji. Określić aktualny status decyzji (ostateczna, ostateczna zaskarżona skargą do WSA, ostateczna zaskarżona skargą do NSA, prawomocna);

- b) w przypadku realizacji projektu (części projektu) na podstawie **zgłoszenia budowy lub wykonywania innych robót budowlanych** należy podać datę zgłoszenia (datę wpływu do organu)i, właściwy organ, wskazany w zgłoszeniu termin rozpoczęcia robót budowlanych (obowiązek jego ujęcia w treści zgłoszenia wynika z art. 30 ust. 2 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane).

W sytuacji gdy Wnioskodawca posiada dokumenty wskazane w Załączniku nr 3 do Regulaminu wyboru projektów („Załączniki do wniosku i umowy o dofinansowanie projektu”) powinien je dołączyć do dokumentacji aplikacyjnej. W przypadku gdy dla projektu nie jest wymagana żadna z ww. decyzji/zezwoleń (nie jest to wymagane prawem) należy złożyć stosowne wyjaśnienia w polu opisowym.

B. ZGODNOŚĆ PROJEKTU Z ZASADĄ DNSH „NIE CZYŃ POWAŻNYCH SZKÓD”

Przed wypełnieniem części B należy zapoznać się z odpowiednim rozdziałem dokumentu **OCENA ZGODNOŚCI PROJEKTU PROGRAMU REGIONALNEGO NA LATA 2021-2027 FUNDUSZE EUROPEJSKIE DLA WARMII I MAZUR Z ZASADĄ „DO NO SIGNIFICANT HARM” (DNSH), CZYLI „NIE CZYŃ POWAŻNYCH SZKÓD”** odnoszącym się do właściwego typu projektu. Link do dokumentu:

<https://funduszeuropejskie.warmia.mazury.pl/artikul/225/ocena-zgodnosci-projektu-programu-fewim-z-zasada-dnsh>

B.1. ŁAGODZENIE ZMIAN KLIMATU

Projekt kwalifikuje się jako wnoszący istotny wkład w łagodzenie zmian klimatu, jeżeli wnosi istotny wkład w ustabilizowanie stężenia gazów cieplarnianych w atmosferze poprzez:

- 1) niedopuszczanie do powstania emisji gazów cieplarnianych;
- 2) ograniczanie emisji gazów cieplarnianych,
- 3) lub zwiększanie pochłaniania gazów cieplarnianych, w tym poprzez innowację procesową lub produktową.

B.1. Czy projekt doprowadzi do znaczących emisji gazów cieplarnianych?

TAK ☐

NIE ☐

Pole opisowe:

Instrukcja:

Zgodnie z art. 17 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2020/852 **jeżeli projekt prowadzi do znacznych emisji gazów cieplarnianych to stanowi znaczące szkody dla środowiska i jest niezgodny z zasadą DNSH.**

W niniejszym punkcie należy wskazać czy projekt nie wyrządza znaczących szkód lub wnosi istotny wkład w realizację celu: łagodzenie zmian klimatu. Punktem odniesienia powinna być analiza zgodności danego typu działania z zasadą DNSH, zawarta w dokumencie „Ocena zgodności projektu Programu Regionalnego na lata 2021-2027 Fundusze Europejskie dla Warmii i Mazur z zasadą „do no significant harm” (DNSH), czyli „nie czyń poważnych szkód”.

W polu opisowym należy przedstawić czy i w jaki sposób projekt przyczyni się do zmniejszenia/ograniczenia/uniknięcia emisji gazów cieplarnianych?

Czy Wnioskodawca zastosuje rozwiązania umożliwiające ograniczenie emisji gazów cieplarnianych?

Należy wybrać odpowiedź TAK/NIE i przedstawić opis.

B.2 ADAPTACJA DO ZMIAN KLIMATU

Projekt kwalifikuje się jako wnoszący istotny wkład w adaptację do zmian klimatu, jeżeli:

- 1) obejmuje rozwiązania w zakresie adaptacji, które istotnie ograniczają ryzyko niekorzystnych skutków obecnych i oczekiwanych przyszłych warunków klimatycznych;
- 2) istotnie ogranicza niekorzystne skutki bez zwiększania ryzyka niekorzystnych skutków wywieranych na ludzi, przyrodę;
- 3) lub gdy zapewnia rozwiązania w zakresie adaptacji, które wnoszą istotny wkład w zapobieganie ryzyku niekorzystnych skutków obecnych i oczekiwanych przyszłych warunków klimatycznych wywieranych na ludzi, przyrodę.

B.2.1. Czy projekt doprowadzi do zwiększonego niekorzystnego wpływu klimatu na daną działalność, na ludność, przyrodę?

TAK ☐

NIE ☐

Pole opisowe:

Instrukcja:

Zgodnie z art. 17 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2020/852 jeżeli projekt prowadzi do nasilenia niekorzystnych skutków dla warunków klimatycznych to wpływa znacząco na środowisko i jest niezgodny z zasadą DNSH.

W niniejszym punkcie należy wskazać czy projekt nie wyrządza znaczących szkód lub wnosi istotny wkład w realizację celu: adaptacja do zmian klimatu. Punktem odniesienia powinna być analiza zgodności danego typu działania z zasadą DNSH, zawarta w dokumencie „Ocena zgodności projektu Programu Regionalnego na lata 2021-2027 Fundusze Europejskie dla Warmii i Mazur z zasadą „do no significant harm” (DNSH), czyli „nie czyń poważnych szkód”.

W polu opisowym należy wyjaśnić czy i w jaki sposób uwzględniono zagrożenia związane ze zmianami klimatu, kwestie dotyczące przystosowania się do zmian klimatu i ich łagodzenia oraz odporność na klęski żywiołowe? Czy w trakcie przygotowywania projektu przeprowadzono ocenę zagrożeń wynikających ze zmian klimatycznych (zagrożenie powodzią, suszą, nawałnymi deszczami, ekstremalnymi temperaturami)? Czy kwestie klimatyczne zostały uwzględnione w analizie odpowiednich wariantów, czy wpłynęły na lokalizację projektu?

Czy projekt, w połączeniu ze zmianami klimatu, będzie miał wpływ na otoczenie? Czy jego realizacja nie pomniejszy odporności danego obszaru na zmiany klimatu (np. wycinka drzew/zwarta zabudowa mogą być przyczyną zmian warunków termicznych).

Należy wybrać odpowiedź TAK/NIE i przedstawić opis.

B.2.2. Czy przyjęto rozwiązania w celu zapewnienia odporności na bieżącą zmienność klimatu i przysię zmiany klimatu w ramach projektu.

TAK ☐

NIE ☐

Pole opisowe:

Instrukcja

Zakres oddziaływań poszczególnych zagrożeń klimatycznych na projekt zależy od miejsca lokalizacji projektu, jego wrażliwości, zdolności adaptacyjnych oraz kierunku przewidywanych zmian natężenia tych czynników w czasie, które będą następowały wraz ze zmianami klimatu.

W niniejszym punkcie należy wyjaśnić czy w projekcie jest/będzie realizowana inwestycja w infrastrukturę o przewidywanej trwałości wynoszącej co najmniej 5 lat. Jeśli tak - należy opisać w jaki sposób ww. infrastruktura będzie uodporniona na zmiany klimatu.

Należy odnieść się do kwestii, które dotyczą rodzaju i charakteru projektu. W szczególności należy wskazać w jaki sposób uwzględniono zmiany klimatu podczas opracowywania projektu i jego części składowych np. w odniesieniu do sił zewnętrznych (np. obciążenie wiatrem, obciążenie śniegiem, różnice temperatury) i oddziaływań (np. fale upałów, zagrożenie powodziowe, jak również przedłużające się okresy suszy wpływające np. na właściwości gleby).

W przypadku gdy dla danego projektu przeprowadzono postępowanie OOS konieczne jest opisanie odpowiednich warunków czy zaleceń dotyczących zarówno projektowania, jak i eksploatacji, które zostały sformułowane na etapie oceny oddziaływania na środowisko przedsięwzięć wchodzących w skład projektu.

Należy wybrać odpowiedź TAK/NIE i przedstawić opis.

B.3. ZRÓWNOWAŻONE WYKORZYSTYWANIE I OCHRONA ZASOBÓW WODNYCH I MORSKICH

Projekt kwalifikuje się jako wnoszący istotny wkład w zrównoważone wykorzystywanie i ochronę zasobów wodnych i morskich, jeżeli wnosi istotny wkład:

- 1) w osiągnięcie dobrego stanu jednolitych części wód, w tym jednolitych części wód powierzchniowych i wód podziemnych;
- 2) w zapobieganie pogorszeniu się dotychczas dobrego stanu jednolitych części wód;
- 3) lub w osiągnięcie dobrego stanu środowiska wód morskich lub w zapobieganie pogorszeniu ich dotychczas dobrego stanu.

B.3.1. Czy projekt obejmuje zmiany charakterystyki fizycznej lub chemicznej części wód powierzchniowych, wód gruntowych lub zmiany poziomu części wód podziemnych, które

pogarszają stan jednolitej części wód lub uniemożliwiają osiągnięcie dobrego stanu wód w tym stanu wód morskich?

TAK ☐

NIE ☐

Pole opisowe:

Instrukcja:

Zgodnie z art. 17 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2020/852 **jeżeli projekt będzie zagrażał dobremu stanowi lub dobremu potencjałowi ekologicznemu jednolitych części wód, w tym wód powierzchniowych i wód gruntowych oraz dobremu stanowi środowiska wód morskich to nie spełnia on zasady DNSH.**

Program Fundusze Europejskie dla Warmii i Mazur (FEWiM) 2021-2027 zakłada, że w ramach FEWiM „nie będą wspierane projekty, które powodują zastosowanie art. 4 ust. 7 Ramowej Dyrektywy Wodnej”.

W niniejszym punkcie należy wskazać czy projekt nie wyrządza znaczących szkód lub wnosi istotny wkład w realizację celu: zrównoważone wykorzystywanie i ochrona zasobów wodnych i morskich. Punktem odniesienia powinna być analiza zgodności danego typu działania z zasadą DNSH, zawarta w dokumencie „Ocena zgodności projektu Programu Regionalnego na lata 2021-2027 Fundusze Europejskie dla Warmii i Mazur z zasadą „do no significant harm” (DNSH), czyli „nie czyn poważnych szkód”.

W uzasadnieniu należy wskazać zakres i charakter planowanych prac, odnieść się do analiz zawartych, np. w decyzji środowiskowej, pozwoleniu wodnoprawnym lub innym dokumencie, który potwierdzi wdrożenie warunku DNSH (jeśli Wnioskodawca posiada taki dokument). Wskazać na jakich jednolitych częściach wód (JCW) powierzchniowych i podziemnych będzie realizowany projekt, czy będzie miał wpływ na jakość i ilość zasobów wodnych i morskich, czy zastosowano rozwiązania (organizacyjne, techniczne, technologiczne) chroniące ww. zasoby?

Jeżeli projekt nie ma wpływu na zmiany charakterystyki fizycznej lub chemicznej części wód Wnioskodawca powinien dołączyć „Informację właściwego organu odpowiedzialnego za gospodarkę wodną” (wydaną przez Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie) potwierdzającą brak negatywnego wpływu projektu na jednolite części wód. W takim przypadku w polu tekstowym należy opisać powyższą sytuację i dołączyć ww. dokument.

Z obowiązku przedkładania „Informacji właściwego organu odpowiedzialnego za gospodarkę wodną” zwolnieni zostają Wnioskodawcy realizujący następujące zamierzenia inwestycyjne:

- 1) przedsięwzięcia, które wymagają, a dotychczas nie uzyskały, decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach wydawanych na podstawie ustawy z dnia 3 października 2008 r. udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko;
- 2) inwestycje lub działania, które wymagają, a dotychczas nie uzyskały, oceny wodnoprawnej lub pozwolenia wodnoprawnego lub złożenia zgłoszenia wodnoprawnego, o których mowa w art. 388 Prawa wodnego;
- 3) prace studialne, czyli dotyczące opracowania dokumentacji, jeśli w ramach tych projektów nie zachodzi potrzeba prowadzenia działań fizycznych (w szczególności robót budowlanych lub innych działań polegających na przekształceniu lub zmianie sposobu wykorzystania terenu);
- 4) inwestycje nieinfrastrukturalne (w szczególności działania zakupowe, niezwiązane z ingerencją w środowisko);
- 5) inwestycje dotyczące systemów ERTMS, SESAR, ITS, VTMS i systemu aplikacji telematycznych, oraz dotyczące modernizacji statków i taboru kolejowego, jeżeli proponowane projekty nie obejmują robót fizycznych, które mogą negatywnie wpłynąć na jednolite części wód;
- 6) termomodernizację budynków;
- 7) kolektory słoneczne, panele fotowoltaiczne, powietrzne pompy ciepła;
- 8) wszelkie prace konserwatorskie i restauratorskie prowadzone wewnątrz i na zewnątrz budynków;
- 9) prace związane z wymianą źródeł i systemów grzewczych w budynkach;
- 10) przebudowę obiektów, mieszczącą się w obrysie zewnętrznym ścian parteru budynku (w szczególności nadbudowę, przebudowę układu wewnętrznego pomieszczeń etc.);
- 11) energooszczędne oświetlenia ulic i dróg;
- 12) kable teletechniczne instalowane na słupach;
- 13) ścieżki rowerowe;
- 14) montaż anten, nadajników i odbiorników na istniejących obiektach budowlanych;
- 15) remontów obiektów budowlanych innych niż kategorie VIII, XXI, XXIV, XXVII, XXVIII, XXX z załącznika do ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (Dz.U. z 2023 r. poz. 682, z późn zm.);
- 16) zmiany sposobu użytkowania istniejących budynków;
- 17) obiekty małej architektury i zagospodarowania terenów zielonych.

Jeżeli projekt, z uwagi na swój charakter, zwolniony jest z obowiązku uzyskania ww. Informacji - należy to odpowiednio wyjaśnić w polu opisowym.

Należy wybrać odpowiedź TAK/NIE i przedstawić opis

B.4. GOSPODARKA O OBIEGU ZAMKNIĘTYM, W TYM ZAPOBIEGANIE POWSTAWANIU ODPADÓW I RECYKLING

Projekt kwalifikuje się jako wnoszący istotny wkład w przejście na gospodarkę o obiegu zamkniętym, w tym zapobieganie powstawaniu odpadów oraz ich ponowne użycie i recykling, jeżeli:

- 1) wykorzystuje bardziej efektywnie w produkcji zasoby naturalne, w tym pochodzące ze zrównoważonych źródeł surowce pochodzenia biologicznego i inne surowce;
- 2) zwiększa trwałość produktów, a także możliwości ich naprawy, ulepszenia lub ponownego użycia, szczególnie w procesie projektowania i produkcji;
- 3) zwiększa możliwości recyklingu produktów;
- 4) istotnie ogranicza zawartość substancji niebezpiecznych oraz prowadzi do zastąpienia tych substancji;
- 5) przedłuża okres użytkowania produktów, w tym poprzez ich ponowne wykorzystanie, zwiększa wykorzystywanie surowców wtórnych i podniesienia ich jakości, również poprzez wysokiej jakości recykling odpadów;
- 6) zapobiega wytwarzaniu odpadów, w tym wytwarzaniu odpadów pochodzących z wydobywania minerałów oraz odpadów z budowy i rozbioru budynków, lub ogranicza ich wytwarzanie;
- 7) intensyfikuje działania w zakresie przygotowania do ponownego użycia i recyklingu odpadów;
- 8) pobudza rozwój infrastruktury gospodarowania odpadami niezbędnej do zapobiegania ich powstawaniu, do przygotowania do ponownego użycia i recyklingu odpadów;
- 9) minimalizuje spalanie odpadów i prowadzi do uniknięcia unieszkodliwiania odpadów, w tym składowania, zgodnie z zasadami hierarchii postępowania z odpadami.

B.4. 1. Czy projekt ma istotny wkład w przejście na gospodarkę o obiegu zamkniętym, w tym zapobieganie powstawaniu odpadów oraz ich ponowne użycie i recykling,

TAK ☐

NIE ☐

Pole opisowe:

Instrukcja:

Zgodnie z art. 17 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2020/852 jeżeli projekt:

- prowadzi do znacznego zwiększenia wytwarzania, spalania lub unieszkodliwiania odpadów, z wyjątkiem spalania odpadów niebezpiecznych nienadających się do recyklingu;
 - lub doprowadzi do znaczącej nieefektywności w zakresie bezpośredniego lub pośredniego korzystania z jakiegokolwiek zasobu naturalnego (OZE, surowce, woda i grunty) na dowolnym etapie jego cyklu życia, która nie zostanie ograniczona do minimum za pomocą odpowiednich środków;
 - lub spowoduje znaczące i długoterminowe szkody dla środowiska w kontekście gospodarki o obiegu zamkniętym
- jest to niezgodne z zasadą DNSH.

W niniejszym punkcie należy wyjaśnić czy projekt nie wyrządza znaczących szkód lub wnosi istotny wkład w realizację celu: gospodarka o obiegu zamkniętym, w tym zapobieganie powstawaniu odpadów i recykling.

Punktem odniesienia powinna być analiza zgodności danego typu działania z zasadą DNSH, zawarta w dokumencie „Ocena zgodności projektu Programu Regionalnego na lata 2021-2027 Fundusze Europejskie dla Warmii i Mazur z zasadą „do no significant harm” (DNSH), czyli „nie czyni poważnych szkód”.

W polu opisowym należy wskazać czy projekt ma wkład w gospodarkę o obiegu zamkniętym? Czy planowana inwestycja, m.in. przyczyni się do zmniejszenia zużycia surowców poprzez ponowne wykorzystanie materiałów w sposób wydajny i opłacalny? Czy zwiększa trwałość produktów, przedłuża czas ich użytkowania? Czy zapobiega wytwarzaniu odpadów?

Należy wybrać odpowiedź TAK/NIE i przedstawić opis.

B.4.2. Czy projekt spełnia cele określone w art. 1 dyrektywy ramowej w sprawie odpadów. W szczególności, w jakim stopniu projekt jest spójny z odpowiednim planem gospodarki odpadami, hierarchią postępowania z odpadami i w jaki sposób projekt przyczynia się do osiągnięcia celów w zakresie recyklingu?

TAK ☐

NIE ☐

Pole opisowe:

Instrukcja:

W niniejszym punkcie należy wyjaśnić, w jaki sposób projekt wpisuje się w realizację celów dyrektywy ramowej o odpadach na obszarze oddziaływania przedsięwzięcia, tj.: czy w ramach projektu zastosowano środki służące ochronie środowiska i zdrowia ludzkiego poprzez zapobieganie i zmniejszanie negatywnego wpływu wynikającego z wytwarzania odpadów i gospodarowania nimi oraz przez zmniejszenie ogólnych skutków użytkowania zasobów i poprawę efektywności takiego użytkowania.

Należy również wskazać zgodność projektu z wojewódzkim planem gospodarki odpadami (**dotyczy projektów realizowanych w ramach działania 2.10 Gospodarka odpadowa**)

Należy opisać, czy i w jaki sposób na poszczególnych etapach projektu została uwzględniona hierarchia postępowania z odpadami poczynając od:

- 1) zapobiegania powstawaniu odpadów,
- 2) przygotowania ich do ponownego użytku,
- 3) recykling,
- 4) inne procesy odzysku
- 5) po unieszkodliwianie.

Należy opisać czy projekt zakłada racjonalne wykorzystanie zasobów naturalnych (poprzez zastosowanie odpowiednich technologii, rozwiązań, używanie energooszczędnego sprzętu itp.).

Należy wybrać odpowiedź TAK/NIE i przedstawić opis.

B.5. ZAPOBIEGANIE ZANIECZYSZCZENIOM POWIETRZA, WODY LUB GLEBY I JEJEGO KONTROLA

Projekt kwalifikuje się jako wnoszący istotny wkład w zapobieganie zanieczyszczeniu i jego kontrolę:

- 1) jeżeli wnosi istotny wkład w ochronę środowiska przed zanieczyszczeniem poprzez zapobieganie lub ograniczanie emisji zanieczyszczeń (innych niż emisje gazów cieplarnianych) do powietrza, wody lub ziemi;
- 2) dąży do poprawy jakości powietrza, wody lub gleby na obszarach, na których prowadzona jest dana działalność gospodarcza, przy jednoczesnym minimalizowaniu wszelkich niekorzystnych skutków lub zagrożeń dla zdrowia ludzi i dla środowiska;
- 3) zapobiega wszelkim niekorzystnym skutkom dla zdrowia ludzi i dla środowiska wynikającym z produkcji, stosowania lub unieszkodliwiania chemikaliów lub minimalizowania takich niekorzystnych skutków.

B.5.1. Czy oczekuje się, że projekt doprowadzi do znaczącego zwiększenia poziomu emisji zanieczyszczeń do powietrza, wody lub gleby?

TAK ☐

NIE ☐

Pole opisowe:

Instrukcja:

Zgodnie z art. 17 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2020/852 jeżeli projekt prowadzi do znaczącego wzrostu emisji zanieczyszczeń do powietrza, wody lub ziemi w porównaniu z sytuacją sprzed rozpoczęcia tej działalności to wyrządza znaczące szkody i jest niezgodny z zasadą DNSH.

W niniejszym punkcie należy wyjaśnić czy projekt nie wyrządza znaczących szkód lub wnosi istotny wkład w realizację celu: zapobieganie zanieczyszczeniom powietrza, wody lub gleby i jego kontrola. Punktem odniesienia powinna być analiza zgodności danego typu działania z zasadą DNSH, zawarta w dokumencie „Ocena zgodności projektu Programu Regionalnego na lata 2021-2027 Fundusze Europejskie dla Warmii i Mazur z zasadą „do no significant harm” (DNSH), czyli „nie czyń poważnych szkód”.

W polu opisowym należy wyjaśnić czy na etapie realizacji i funkcjonowania projektu będą emitowane zanieczyszczenia (jakie), czy emisje będą miały charakter tymczasowy czy trwały?

Czy projekt przyczynia się do zapobiegania lub ograniczania emisji zanieczyszczeń do środowiska (powietrza, wody lub ziemi) i minimalizuje niekorzystne skutki lub zagrożenia dla zdrowia ludzi i dla środowiska? Czy obejmuje rozwiązania organizacyjne, techniczne i technologiczne ograniczające emisje zanieczyszczeń? Czy w projekcie uwzględniono monitoring/kontrolę emisji zanieczyszczeń? Jaki będzie sposób postępowania z zanieczyszczeniami w przypadku wystąpienia sytuacji awaryjnej?

Odpowiadając na pytanie można wykorzystać ustalenia zawarte w dokumentacji technicznej, decyzji środowiskowej (jeśli uzyskano), dokumentów strategicznych.

Należy wybrać odpowiedź TAK/NIE i przedstawić opis.

B.6. OCHRONA I ODBUDOWA BIORÓŻNORODNOŚCI I EKOSYSTEMÓW

Projekt kwalifikuje się jako wnoszący istotny wkład w ochronę i odbudowę bioróżnorodności i ekosystemów jeżeli działalność ta wnosi istotny wkład w ochronę, zachowanie, odbudowę bioróżnorodności lub w osiąganie dobrego stanu ekosystemów, lub w ochronę ekosystemów będących dotychczas w dobrym stanie poprzez:

- 1) zachowanie przyrody i bioróżnorodności, w tym osiągnięcie korzystnego stanu zachowania siedlisk naturalnych i półnaturalnych oraz gatunków lub zapobieganie pogorszeniu ich dotychczas korzystnego stanu zachowania, oraz ochronę i odbudowę ekosystemów lądowych, morskich i innych ekosystemów wodnych w celu poprawy ich stanu i zwiększenia ich zdolności do świadczenia usług ekosystemowych;
- 2) zrównoważone użytkowanie gruntów i gospodarowanie nimi, w tym odpowiednią ochronę bioróżnorodności gleby, neutralność degradacji gruntów i remediację terenów zanieczyszczonych (przywrócenie do stanu wymaganego standardami jakości);
- 3) zrównoważone praktyki rolnicze, w tym praktyki, które przyczyniają się do zwiększenia bioróżnorodności lub do powstrzymania degradacji gleby i innych ekosystemów, wylesiania i utraty siedlisk lub do zapobiegania tym procesom oraz zrównoważoną gospodarkę leśną, w tym praktyki i sposoby wykorzystywania lasów i gruntów leśnych, które przyczyniają się do zwiększenia bioróżnorodności lub do powstrzymania degradacji ekosystemów, wylesiania i utraty siedlisk lub do zapobiegania tym procesom.

B.6.1. Czy projekt może samodzielnie lub w połączeniu z innymi projektami znacząco negatywnie wpłynąć na obszary, które są lub mają być objęte siecią Natura 2000 oraz na pozostałe formy ochrony przyrody?

TAK ☐

NIE ☐

Pole opisowe:

Instrukcja:

Zgodnie z art. 17 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2020/852 jeżeli projekt będzie w znacznym stopniu szkodliwy dla dobrego stanu i odporności ekosystemów lub będzie szkodliwy dla stanu zachowania siedlisk i gatunków, w tym siedlisk i gatunków objętych zakresem zainteresowania Unii nie spełnia zasady DNSH.

W niniejszym punkcie należy wyjaśnić czy projekt nie wyrządza znaczących szkód lub wnosi istotny wkład w realizację celu: ochrona i odbudowa bioróżnorodności i ekosystemów. Punktem odniesienia powinna być analiza zgodności danego typu działania z zasadą DNSH, zawarta w dokumencie „Ocena zgodności projektu Programu Regionalnego na lata 2021-2027 Fundusze Europejskie dla Warmii i Mazur z zasadą „do no significant harm” (DNSH), czyli „nie czyni poważnych szkód”.

I.

Wnioskodawca realizujący projekt na obszarach objętych siecią Natura 2000 lub tych, które mają zostać objęte tą siecią, powinien uwzględnić, że oddziaływanie na te obszary może mieć projekt realizowany nie tylko w obrębie obszaru Natura 2000 ale również poza nim.

Jeżeli Wnioskodawca realizuje projekt, który może samodzielnie lub w połączeniu z innymi projektami znacząco negatywnie wpłynąć na obszary, które są lub mają być objęte siecią Natura 2000 **należy przedstawić** :

- 1) decyzję właściwego organu oraz odpowiednią ocenę przeprowadzoną zgodnie z art. 6 ust. 3 dyrektywy siedliskowej (art. 34 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody)
- 2) jeżeli właściwy organ ustalił, że dany projekt ma istotny negatywny wpływ na jeden obszar lub więcej obszarów objętych lub które mają być objęte siecią Natura 2000, należy przedstawić:
 - a) kopię standardowego formularza zgłoszeniowego „Informacje dla Komisji Europejskiej zgodnie z art. 6 ust. 4 dyrektywy siedliskowej, zgłoszone Komisji (DG ds. Środowiska) lub;
 - b) opinię Komisji zgodnie z art. 6 ust. 4 dyrektywy siedliskowej w przypadku projektów mających istotny wpływ na siedliska lub gatunki o znaczeniu priorytetowym, które są uzasadnione tak ważnymi względami jak nadrzędny interes publiczny inny niż zdrowie ludzkie i bezpieczeństwo publiczne lub korzystne skutki o podstawowym znaczeniu dla środowiska;
 - c) informację dotyczącą ustalenia kompensacji przyrodniczej.

W takim przypadku Wnioskodawca zaznacza odpowiedź TAK.

II.

Jeżeli Wnioskodawca realizuje projekt, w przypadku którego nie istniało lub nie istnieje prawdopodobieństwo, że projekt może znacząco oddziaływać na obszary Natura 2000 i nie uznano w związku z tym za konieczne przeprowadzenie oceny oddziaływania na obszary Natura 2000 należy to wyjaśnić w polu opisowym oraz dołączyć odpowiednie dokumenty.

- a) **Jeżeli dla danego przedsięwzięcia przeprowadzono postępowanie w sprawie oceny oddziaływania na środowisko (OŚ), w trakcie którego analizowano również oddziaływanie przedsięwzięcia na obszary Natura 2000 i ostatecznie uznano brak możliwości jego znaczącego wpływu na obszary Natura 2000** - w celu potwierdzenia braku wpływu na obszary Natura 2000 należy opisać tę sytuację w polu opisowym i dołączyć decyzję o środowiskowych uwarunkowaniach wraz z informacją o jej podaniu do publicznej wiadomości;
- b) **Jeżeli dla danego przedsięwzięcia (innego niż mogące znacząco oddziaływać na środowisko, tzw. III grupa) stwierdzono brak potrzeby przeprowadzenia oceny oddziaływania na obszar Natura 2000** - w celu potwierdzenia braku wpływu na obszary Natura 2000 należy opisać tę sytuację w polu opisowym i

dołączyć postanowienie RDOŚ o braku obowiązku przeprowadzenia oceny oddziaływania na obszary Natura 2000.

c) **Jeżeli dla danego przedsięwzięcia (innego niż mogące znacząco oddziaływać na środowisko, tzw. III grupa) stwierdzono konieczność przeprowadzenia oceny oddziaływania na obszar Natura 2000 i ostatecznie uznano brak możliwości jego znaczącego wpływu na obszary Natura 2000** - w celu potwierdzenia braku wpływu na obszary Natura 2000 należy opisać tę sytuację w polu opisowym i dołączyć uzgodnienie warunków realizacji przedsięwzięcia wydane przez RDOŚ.

d) W pozostałych przypadkach należy dołączyć *Stanowisko organu odpowiedzialnego za monitorowanie obszarów Natura 2000* (Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska, RDOŚ) wraz z mapą, na której wskazano lokalizację projektu i obszarów Natura 2000,

e) **Jeżeli Wnioskodawca realizuje następujące zamierzenia:**

- projekty nieinfrastrukturalne (projekty zakupowe², szkoleniowe, edukacyjne, reklamowe, badawcze, które nie powodują ingerencji w środowisku oraz nie polegają na przekształceniu terenu lub zmianie jego wykorzystywania),
- kolektory słoneczne, panele fotowoltaiczne na budynkach,
- powietrzne pompy ciepła,
- prace związane z wymianą źródeł i systemów grzewczych w budynkach,

oraz następujące przedsięwzięcia położone poza obszarami Natura 2000:

- wszelkie prace konserwatorskie i restauratorskie prowadzone wewnątrz i na zewnątrz budynków,
- przebudowy obiektów mieszczących się w obrysie zewnętrznym ścian parteru budynku (m.in. nadbudowa, przebudowa układu wewnętrznego pomieszczeń itp.),
- energooszczędne oświetlenia ulic i dróg,
- obiekty małej architektury i zagospodarowania terenów zielonych,
- termomodernizacja budynków.

jest wyłączony z obowiązku przedkładania Stanowiska organu odpowiedzialnego za monitorowanie obszarów Natura 2000, natomiast powinien odpowiednio wyjaśnić to w polu opisowym.

W ww. przypadkach (lit. a-e) Wnioskodawca zaznacza odpowiedź NIE.

III.

Jeżeli Wnioskodawca realizuje **projekt na obszarach chronionych**, w polu opisowym powinien wskazać:

- 1) formy ochrony zlokalizowane w miejscu realizacji projektu lub/i z nim graniczące,
- 2) czy przewidziano rozwiązania chroniące środowisko przyrodnicze (jeżeli tak, jakie?) na etapie realizacji i eksploatacji inwestycji,
- 3) zgodność zaplanowanych do realizacji zadań z przepisami/dokumentami szczegółowymi dla konkretnej formy ochrony przyrody oraz z aktami prawa miejscowego, dotyczącymi zakresu działań dopuszczalnych na obszarze objętym właściwą formą ochrony przyrody.

B.6.2. Priorytetowe traktowanie zielonej infrastruktury, w szczególności drzew oraz dbałość o tereny zielone. Czy w projekcie zaplanowano wycinkę drzew i/lub krzewów ?

TAK ☐

NIE ☐

Pole opisowe:

Jeżeli w ramach przedsięwzięć infrastrukturalnych zaplanowano wycinkę drzew i/lub krzewów należy udowodnić, że planowana wycinka jest racjonalna i uzasadniona. Wnioskodawca powinien podać powód wycinki (czy jest niezbędna do realizacji projektu), wskazać jej skalę oraz wyjaśnić czy planowana jest kompensacja zieleni.

Wnioskodawca ubiegający się o dofinansowanie w ramach działania 12.1 powinien:

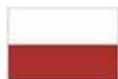
- podać powód wycinki (czy jest niezbędna do realizacji projektu), wskazać jej skalę oraz wyjaśnić czy planowana jest kompensacja zieleni i/lub utworzenie terenów biologicznie czynnych*,
- wyjaśnić czy przy ww. działaniach wzięto pod uwagę ustalenia i rekomendacje zawarte np. w „Standardach ochrony drzew i innych form zieleni w procesie inwestycyjnym” lub w innych dokumentach obowiązujących w danej gminie dot. ww. kwestii. Link do ww. dokumentu: <http://fer.org.pl/wp-content/uploads/2021/09/SODIZ.pdf>.
- dołączyć decyzję zezwalającą na wycinkę drzew lub krzewów (jeżeli dotyczy),

² Nie dotyczy zakupu sprzętu/maszyn/linii technologicznych wymienionych w rozporządzeniu OOS

- wskazać rodzaj terenu biologicznie czynnego (np.: rabaty ziemne/żwirowe, powierzchnia utwardzona kratami pomiędzy którymi ulokowano rośliny, grunt obsadzony drzewami i krzewami, rowy, stawy, oczka wodne) oraz nr działki budowlanej i wielkość powierzchni biologicznie czynnej (m²).

*Teren biologicznie czynny - teren o nawierzchni urządzonej w sposób zapewniający naturalną wegetację roślin i retencję wód opadowych, a także 50% powierzchni tarasów i stropodachów z taką nawierzchnią oraz innych powierzchni zapewniających naturalną wegetację roślin, o powierzchni nie mniejszej niż 10 m², oraz wodę powierzchniową na tym terenie.

Należy wybrać odpowiedź TAK/NIE i przedstawić opis.



Załącznik nr 2.2

STANOWISKO ORGANU ODPOWIEDZIALNEGO ZA MONITOROWANIE OBSZARÓW NATURA 2000 zawierające następujące informacje:

Instytucja odpowiedzialna:

po zbadaniu wniosku dotyczącego projektu:

w odniesieniu do projektu zlokalizowanego w:

oświadczą, że projekt nie wywrze istotnego wpływu na obszar *Natura 2000* z następujących powodów:

Pole opisowe:

W związku z tym przeprowadzenie odpowiedniej oceny wymaganej na mocy art. 6 ust. 3 dyrektywy Rady 92/43/EWG³ nie zostało uznane za niezbędne.

W załączniku znajduje się mapa w skali 1:100 000 (lub w skali najbardziej zbliżonej do wymienionej) ze wskazaniem lokalizacji projektu oraz przedmiotowego obszaru *Natura 2000*, jeżeli taki istnieje.

Data (dd/mm/rrrr):

Podpisano:.....

Imię i nazwisko:

Stanowisko:

Organizacja:.....

(Organ odpowiedzialny za monitorowanie obszarów *Natura 2000*)

Urzędowa pieczęć:

³ Dyrektywa Rady 92/43/EWG z dnia 21 maja 1992 r. w sprawie ochrony siedlisk przyrodniczych oraz dzikiej fauny i flory.

Instrukcja:

Z obowiązku przedkładania *Stanowiska organu odpowiedzialnego za monitorowanie obszarów Natura 2000* wyłączeni zostają Wnioskodawcy realizujący następujące zamierzenia inwestycyjne:

- 1) projekty nieinfrastrukturalne (projekty zakupowe⁴, szkoleniowe, edukacyjne, reklamowe, badawcze, które nie powodują ingerencji w środowisku oraz nie polegają na przekształceniu terenu lub zmianie jego wykorzystywania),
- 2) przedsięwzięcia, dla których przeprowadzono ocenę oddziaływania na obszar Natura 2000 w ramach decyzji środowiskowej,
- 3) przedsięwzięcia, dla których przeprowadzona została ocena oddziaływania na obszar Natura 2000 w myśl art. 98 ustawy OOS,
- 4) kolektory słoneczne, panele fotowoltaiczne na budynkach,
- 5) powietrzne pompy ciepła,
- 6) prace związane z wymianą źródeł i systemów grzewczych w budynkach,

oraz następujące przedsięwzięcia położone poza obszarami Natura 2000:

- 7) wszelkie prace konserwatorskie i restauratorskie prowadzone wewnątrz i na zewnątrz budynków,
- 8) przebudowy obiektów mieszczących się w obrysie zewnętrznym ścian parteru budynku (m.in. nadbudowa, przebudowa układu wewnętrznego pomieszczeń itp.),
- 9) energooszczędne oświetlenia ulic i dróg,
- 10) obiekty małej architektury i zagospodarowania terenów zielonych,
- 11) termomodernizacja budynków.

Stanowisko organu odpowiedzialnego za monitorowanie obszarów Natura 2000 wydaje **Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska (RDOŚ)**.

Do **Stanowiska** Wnioskodawca ma obowiązek dołączyć mapę w skali 1:100 000 lub zbliżoną, wskazującą położenie projektu w odniesieniu do obszarów Natura 2000. Mapa powinna być opatrzona pieczęcią RDOŚ.

⁴ nie dotyczy zakupu sprzętu/maszyn/linii technologicznych wymienionych w § 2 lub 3 rozporządzenia OOS



Załącznik nr 2.3

INFORMACJA WŁAŚCIWEGO ORGANU ODPOWIEDZIALNEGO ZA GOSPODARKE WODNĄ⁵

Instytucja odpowiedzialna:

.....

po zapoznaniu się z wnioskiem dotyczącym projektu:

.....

w odniesieniu do projektu zlokalizowanego w:

.....

informuje, że po przeprowadzonej analizie w oparciu o funkcjonujące przepisy prawne wskazane w ustawie z dnia 20 lipca 2017 r. – Prawo wodne (Dz. U. z 2023 r. poz. 1478, z późn. zm.) oraz ustawie z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2023 r. poz. 1904, z późn. zm.) przedłożony przez wniosek o wydanie dokumentu potwierdzającego zgodność projektu z celami środowiskowymi określonymi dla jednolitych części wód nie obejmuje inwestycji lub działań mogących wpłynąć na możliwość osiągnięcia celów środowiskowych, o których mowa w art. 56, art. 57, art. 59 oraz w art. 61 ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. - Prawo wodne, wyszczególnionych w rozporządzeniu Ministra Gospodarki Morskiej i Żeglugi Śródlądowej z dnia 27 sierpnia 2019 r. w sprawie rodzajów inwestycji i działań, które wymagają uzyskania oceny wodnoprawnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 1752).

⁵ Zgodnie z art. 3 ust. 2 dyrektywy 2000/60/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 23 października 2000 r. ustanawiającej ramy wspólnotowego działania w dziedzinie polityki wodnej (Dz.U. L 327 z 22.12.2000, s. 1).

Ponadto, przy zastosowaniu wszystkich wskazanych we wniosku rozwiązań chroniących środowisko wodne, realizacja inwestycji lub działania prawdopodobnie nie spowoduje pogorszenia stanu jednolitych części wód powierzchniowych i podziemnych ani nie uniemożliwi osiągnięcia dobrego stanu tych wód.

Opis/uzasadnienie informacji:

Pole opisowe:

Data (dd/mm/rrrr):

Podpis:

Imię i nazwisko:

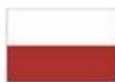
Stanowisko:

Organizacja:
(Właściwy organ określony zgodnie z art. 3 ust. 2 ramowej dyrektywy wodnej)

Z obowiązku przedkładania **Informacji właściwego organu odpowiedzialnego za gospodarkę wodną wyłączeni zostają Wnioskodawcy realizujący następujące zamierzenia inwestycyjne:**

- 1) przedsięwzięcia, które wymagają, a dotychczas nie uzyskały, decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach wydawanych na podstawie ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko;
- 2) inwestycje lub działania, które wymagają, a dotychczas nie uzyskały, oceny wodnoprawnej lub pozwolenia wodnoprawnego lub złożenia zgłoszenia wodnoprawnego, o których mowa w art. 388 Prawa wodnego;
- 3) prace studialne, czyli dotyczące opracowania dokumentacji, jeśli w ramach tych projektów nie zachodzi potrzeba prowadzenia działań fizycznych (w szczególności robót budowlanych lub innych działań polegających na przekształceniu lub zmianie sposobu wykorzystania terenu);
- 4) inwestycje nieinfrastrukturalne (w szczególności działania zakupowe, niezwiązane z ingerencją w środowisko);
- 5) inwestycje dotyczące systemów ERTMS, SESAR, ITS, VTMS i systemu aplikacji telematycznych, oraz dotyczące modernizacji statków i taboru kolejowego, jeżeli proponowane projekty nie obejmują robót fizycznych, które mogą negatywnie wpłynąć na jednolite części wód;
- 6) termomodernizację budynków;
- 7) kolektory słoneczne, panele fotowoltaiczne, powietrzne pompy ciepła;
- 8) wszelkie prace konserwatorskie i restauratorskie prowadzone wewnątrz i na zewnątrz budynków;
- 9) prace związane z wymianą źródeł i systemów grzewczych w budynkach;
- 10) przebudowę obiektów, mieszczącą się w obrysie zewnętrznym ścian parteru budynku (w szczególności nadbudowę, przebudowę układu wewnętrznego pomieszczeń etc.);
- 11) energooszczędne oświetlenia ulic i dróg;
- 12) kable teletechniczne instalowane na słupach;
- 13) ścieżki rowerowe;
- 14) montaż anten, nadajników i odbiorników na istniejących obiektach budowlanych;
- 15) remontów obiektów budowlanych innych niż kategorie VIII, XXI, XXIV, XXVII, XXVIII, XXX z załącznika do ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (Dz.U. z 2023 r. poz. 682, z późn zm.);
- 16) zmiany sposobu użytkowania istniejących budynków;
- 17) obiekty małej architektury i zagospodarowania terenów zielonych.

Informację organu odpowiedzialnego za gospodarkę wodną wydaje **Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie.**



Oświadczenie VAT

.....
(Beneficjent)

.....
(Numer naboru)

.....
(Miejsce i data)

W związku z ubieganiem się o przyznanie dofinansowania ze środków Funduszy Europejskich dla Warmii i Mazur na lata 2021-2027 na realizację projektu:

.....
.....
(Tytuł projektu)

oświadczam, iż w związku z planowaną realizacją projektu⁶:

- ☐ mam prawo odzyskać⁷ w całości VAT naliczony zawarty w cenach nabywanych usług i towarów związanych z realizacją projektu,
- ☐ mam prawo do częściowego odzyskania VAT naliczonego zawartego w cenach usług i towarów związanych z realizacją projektu⁸,
- ☐ nie mam prawa do odzyskania VAT⁹.

Uzasadnienie:

.....
.....
.....
.....
.....

⁶ Zaznaczyć właściwą odpowiedź

⁷ VAT „odzyskiwany” w rozumieniu przepisów DZIAŁU IX - odliczenie i zwrot podatku, Rozdział 1 Odliczenie i zwrot podatku i Rozdział 2 Odliczanie częściowe podatku oraz korekta podatku naliczonego Ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.

⁸ podatek VAT może być uznany za wydatek kwalifikowalny wyłącznie wówczas, gdy beneficjentowi ani żadnemu innemu podmiotowi zaangażowanemu w projekt lub wykorzystującemu do działalności opodatkowanej produkty będące efektem realizacji projektu, zarówno w fazie realizacyjnej jak i operacyjnej, zgodnie z obowiązującym prawodawstwem krajowym, nie przysługuje prawo (tzn. brak jest prawnych możliwości) do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego lub ubiegania się o zwrot VAT. Posiadanie wyżej wymienionego prawa (potencjalnej prawnej możliwości) wyklucza uznanie wydatku za kwalifikowalny, nawet jeśli faktycznie zwrot nie nastąpił, np. ze względu na nie podjęcie przez podmiot czynności zmierzających do realizacji tego prawa

⁹ podatek VAT może być uznany za wydatek kwalifikowalny wyłącznie wówczas, gdy beneficjentowi ani żadnemu innemu podmiotowi zaangażowanemu w projekt lub wykorzystującemu do działalności opodatkowanej produkty będące efektem realizacji projektu, zarówno w fazie realizacyjnej jak i operacyjnej, zgodnie z obowiązującym prawodawstwem krajowym, nie przysługuje prawo (tzn. brak jest prawnych możliwości) do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego lub ubiegania się o zwrot VAT. Posiadanie wyżej wymienionego prawa (potencjalnej prawnej możliwości) wyklucza uznanie wydatku za kwalifikowalny, nawet jeśli faktycznie zwrot nie nastąpił, np. ze względu na nie podjęcie przez podmiot czynności zmierzających do realizacji tego prawa.

W przypadku odzyskiwania części podatku od towarów i usług oświadczam:
iż wskaźnik procentowy podatku VAT, który został odzyskany w roku poprzedzającym rok
złożenia Wniosku o dofinansowanie projektu wyniósł %, zaś poziom
nieodzyskanego podatku VAT, wyniósł %.

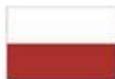
W przypadku:

- zaistnienia okoliczności, w których będzie mi przysługiwać prawo do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego,
- odzyskania podatku VAT lub
- odzyskania podatku VAT, w związku ze zmianą proporcji podatku odzyskiwanego

oświadczam, że podatek od towarów i usług wypłacony nienależnie jako koszt kwalifikowany zostanie zwrócony na zasadach określonych w umowie o dofinansowanie projektu.

Świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia wynikającej z art. 233 § 6 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny oświadczam, że dane i informacje zawarte w niniejszym oświadczeniu są zgodne z prawdą.

Klauzula ta zastępuje pouczenie o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.

**Oświadczenie o otrzymaniu/nieotrzymaniu pomocy de minimis**

.....

(Beneficjent/Partner)

.....

(Numer naboru)

.....

.....

(Miejsce i data)

(Tytuł projektu)

Zestawienia pomocy publicznej otrzymanej przez Wnioskodawcę i podmioty tworzące z nim „jedno przedsiębiorstwo” w rozumieniu art. 2 ust. 2 rozporządzenia Komisji UE nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. oraz rozporządzenia Komisji UE nr 2023/2832 z dnia 13 grudnia 2023 r. w okresie od dnia do dnia

(Data ubiegania się o pomoc)

Tabela powinna zawierać zestawienie pomocy publicznej otrzymanej w okresie trzech minionych lat (3x365 dni).

Lp.	Nazwa podmiotu któremu udzielono pomocy ¹⁰	NIP	Organ udzielający pomocy	Podstawa prawna	Nazwa programu pomocowego, numer decyzji lub umowy	Dzień udzielenia pomocy	Wartość pomocy w [EURO]	Wartość wliczana do de minimis
1.								
2.								
3.								

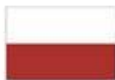
Suma wartości pomocy wliczana do pomocy *de minimis* na dzień ubiegania się o przyznanie pomocy.....wynosi: Euro.

Można udzielić pomoc *de minimis* do wysokości Euro brutto, tj. zł (równowartość pomocy w euro ustala się według kursu średniego walut obcych, ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski, obowiązującego na dzień roboczy poprzedzający dzień rozpoczęcia naboru – Tabela A kursów średnich walut obcych).

Świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia wynikającej z art. 233 § 6 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny oświadczam, że dane i informacje zawarte w niniejszym oświadczeniu są zgodne z prawdą.

Klauzula ta zastępuje pouczenie o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.

¹⁰ Przez „podmiot” należy rozumieć Wnioskodawcę i podmiot powiązany tworzący razem z Wnioskodawcą „jedno przedsiębiorstwo”.



Oświadczenie dotyczące informacji zawartych we wniosku i załącznikach

.....
(Beneficjent)

.....
(Numer naboru)

.....
(Miejsce i data)

Ja, niżej podpisany(a),
(imię i nazwisko osoby uprawnionej do reprezentowania Wnioskodawcy/Beneficjenta)

świadomy(a) odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń

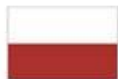
oświadczam, że

podane dane oraz informacje zawarte we wniosku o dofinansowanie pod nazwą oraz załączonych do w/w wniosku załącznikach, przedłożone Instytucji Zarządzającej są zgodne z prawdą oraz aktualne na dzień składania niniejszego oświadczenia.

Tym samym potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość i aktualność danych oraz informacji zawartych w w/w dokumentach.

Świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia wynikającej z art. 233 § 6 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny oświadczam, że dane i informacje zawarte w niniejszym oświadczeniu są zgodne z prawdą.

Klauzula ta zastępuje pouczenie o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.



Oświadczenie Wnioskodawcy o niedokonaniu przeniesienia zakładu

.....

(Beneficjent)

.....

(Numer naboru)

.....

(Miejsce i data)

W związku z ubieganiem się o przyznanie dofinansowania ze środków Funduszy Europejskich dla Warmii i Mazur na lata 2021-2027 na realizację projektu:

.....

.....

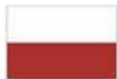
(Tytuł projektu)

oświadczam, że

nie dokonałem/am przeniesienia do zakładu, w którym ma zostać dokonana inwestycja początkowa, której dotyczy wniosek o pomoc, w ciągu dwóch lat poprzedzających złożenie wniosku o pomoc, oraz zobowiązuję się, że nie dokonam takiego przeniesienia przez okres dwóch lat od zakończenia inwestycji początkowej, której dotyczy wniosek o pomoc.

Świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia wynikającej z art. 233 § 6 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny oświadczam, że dane i informacje zawarte w niniejszym oświadczeniu są zgodne z prawdą.

Klauzula ta zastępuje pouczenie o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.



Oświadczenie Wnioskodawcy o nieotrzymaniu od momentu złożenia wniosku o dofinansowanie projektu pomocy publicznej innej niż de minimis na dany projekt oraz o nieotrzymaniu od momentu złożenia wniosku pomocy de minimis.

.....
(Beneficjent)

.....
(Numer naboru)

.....
(Miejsce i data)

W związku z ubieganiem się o przyznanie dofinansowania ze środków Funduszy Europejskich dla Warmii i Mazur na lata 2021-2027 na realizację projektu:

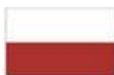
.....
(Tytuł projektu)

oświadczam, że nie uzyskałem od momentu złożenia wniosku w ramach naboru nr do dnia, pomocy publicznej innej niż de minimis na finansowanie ww. projektu, pomocy de minimis, pomocy de minimis przez przedsiębiorcę wykonującego usługę świadczoną w ogólnym interesie gospodarczym*.

Świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia wynikającej z art. 233 § 6 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny oświadczam, że dane i informacje zawarte w niniejszym oświadczeniu są zgodne z prawdą.

Klauzula ta zastępuje pouczenie o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.

*niepotrzebne skreślić



Oświadczenie Wnioskodawcy będącego osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą

.....

(Beneficjent)

.....

(Numer naboru)

.....

(Miejsce i data)

W związku z ubieganiem się o przyznanie dofinansowania ze środków Funduszy Europejskich dla Warmii i Mazur na lata 2021-2027 na realizację projektu:

.....

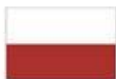
(Tytuł projektu)

oświadczam, że:

1. ☐ pozostaję w związku małżeńskim, w którym obowiązuje:
 - ☐ wspólność majątkowa małżeńska,
 - ☐ rozdzielnosc majątkowa małżeńska potwierdzona:
 - ☐ aktem notarialnym (w załączeniu),
 - ☐ orzeczeniem sądu (w załączeniu),
2. ☐ nie pozostaję w związku małżeńskim.

Świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia wynikającej z art. 233 § 6 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny oświadczam, że dane i informacje zawarte w niniejszym oświadczeniu są zgodne z prawdą.

Klauzula ta zastępuje pouczenie o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.



Oświadczenie współmałżonka Wnioskodawcy o wyrażeniu zgody na zawarcie Umowy o dofinansowanie zawartej z Województwem Warmińsko-Mazurskim

.....
(Imię i nazwisko)

.....
(Miejsce i data)

.....
(Numer i seria dowodu osobistego/numer i seria paszportu)

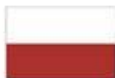
Ja niżej podpisana/y oświadczam, że jako małżonka/małżonek Wnioskodawcy wyrażam zgodę na zawarcie przez mojego męża/moją żonę Umowy o dofinansowanie projektu „.....”¹¹, z treścią, której się zapoznałem/zapoznałam w ramach naboru nr¹² z zakresu Priorytetu ... – „.....”¹³ Działanie ... - „.....”¹⁴ ze środków Funduszy Europejskich dla Warmii i Mazur na lata 2021-2027 oraz ustanowienie zabezpieczenia w formie/formach określonej/określonych w § umowy o dofinansowanie.

¹¹ Należy wpisać tytuł projektu;

¹² Należy wpisać numer naboru;

¹³ Należy wpisać numer oraz pełną nazwę Priorytetu zgodnie z FEWiM 2021-2027;

¹⁴ Należy wpisać numer oraz pełną nazwę Działania zgodnie z FEWiM 2021-2027;



Deklaracja wyboru dodatkowego zabezpieczenia należytego wykonania umowy o dofinansowanie projektu

.....
(Beneficjent)

.....
(Miejsce i data)

„.....”
(Tytuł projektu)

w ramach naboru nr:¹⁵,
z zakresu Priorytetu...- „.....”¹⁶,
Działania ...”.....¹⁷,
programu regionalnego „Fundusze Europejskie dla Warmii i Mazur 2021-2027”

Wybieram spośród propozycji dodatkowych zabezpieczeń należytego wykonania Umowy, wskazanych w *Instrukcji zabezpieczania umowy o dofinansowanie projektu współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach programu regionalnego „Fundusze Europejskie dla Warmii i Mazur 2021-2027”*, zabezpieczenie w następującej/cych formie/formach¹⁸ i wysokości (nie mniejszej niż 130% najwyższej transzy zaliczki, wynikającej z umowy):

.....

¹⁵ Należy wpisać nr naboru;

¹⁶ Należy wpisać numer oraz pełną nazwę Priorytetu zgodnie z FEWiM;

¹⁷ Należy wpisać numer oraz pełną nazwę Działania zgodnie z FEWiM;

¹⁸ Opis wybranego zabezpieczenia powinien precyzyjnie określać przedmiot zabezpieczenia w sposób pozwalający na jego wstępną weryfikację (np. nr Kw, opis przedmiotu zastawu rejestrowego, wskazanie poręczycieli, gwaranta).



Harmonogram płatności

Beneficjent:

Tytuł projektu:

Numer projektu:

Lata	Planowany miesiąc złożenia wniosku	Wydatki kwalifikowalne	Dofinansowanie (zaliczka)	Dofinansowanie (refundacja)
2023				
2024				
2025				
2026				
2027				
RAZEM				